

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΜΑΡΜΑΡΟΥ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΛΙΘΩΝ

**A12. Κανονισμός σπουδών,
Πρακτικής Άσκησης,
Κινητικότητας, Εκπόνησης
Εργασιών του ΠΜΣ**



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Περιεχόμενα

Κανονισμός Σπουδών	5
1. Προπτυχιακές Σπουδές	5
Άρθρο 1.1: Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών	5
Άρθρο 1.2: Σύστημα και Χρονική Διάρθρωση Σπουδών.....	5
Άρθρο 1.3: Πρόγραμμα Σπουδών	6
Άρθρο 1.4: Οδηγός Σπουδών	7
Άρθρο 1.5: Οργάνωση Διδασκαλίας	7
Άρθρο 1.6: Παρακολούθηση Μαθημάτων	7
Άρθρο 1.7: Έλεγχος Γνώσεων - Εξετάσεις	8
Άρθρο 1.8: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων	10
Άρθρο 1.9: Βαθμολογία	11
Άρθρο 1.10: Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων Από τους Φοιτητές.....	12
Άρθρο 1.11: Διπλωματική Εργασία	12
Άρθρο 1.12: Βαθμός – Κτήση Διπλώματος	18
Άρθρο 1.13: Ορκωμοσία	18
Άρθρο 1.14: Διδακτικά Βιβλία και Βοηθήματα.....	19
Άρθρο 1.15: Άλλα Δικαιώματα και Καθήκοντα Προπτυχιακών Φοιτητών	19
Άρθρο 1.16: Σίτιση.....	20
Άρθρο 1.17: Υγειονομική περίθαλψη	20
Άρθρο 1.18: Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού	20
2. Μεταπτυχιακές Σπουδές	21
Άρθρο 2.1 - Διάρθρωση των Σπουδών.....	21
Άρθρο 2.2 - Οργάνωση της Διδασκαλίας	23
Άρθρο 2.3 - Έλεγχος των Γνώσεων	23
Άρθρο 2.4 - Σύμβουλοι Σπουδών	24
Άρθρο 2.5 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών	24
Άρθρο 2.6 - Θέματα Αρμοδιοτήτων και Διαδικασιών	25
Άρθρο 2.7 - Συγκρότηση Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής	25
Άρθρο 2.8 - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	26
3. Διδακτορικές Σπουδές.....	27
Άρθρο 3.1 - Γενικές Αρχές	27
Άρθρο 3.2 - Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο.....	27
Άρθρο 3.3 - Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης.....	27
Άρθρο 3.4 - Χρονική Διάρκεια.....	28

Άρθρο 3.5 - Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων	28
3.5.1 Δικαιώματα / Παροχές	28
3.5.2 Υποχρεώσεις.....	29
Άρθρο 3.6 - Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδασκόντων	29
Άρθρο 3.7 - Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής.....	31
Άρθρο 3.8 - Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συν-επίβλεψη.....	32
Άρθρο 3.9 - Διαδικασία Εκπόνησης	32
Άρθρο 3.10 - Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής	32
Άρθρο 3.11 - Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδασκόντων	35
Άρθρο 3.12 - Λόγοι Διαγραφής	35
3. Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	37
Άρθρο 4.1 - Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.....	37
Άρθρο 4.2 - Διαδικασία Έγκρισης Μεταδιδακτορικής Έρευνας	37
Άρθρο 4.3 - Αξιολόγηση των Αιτήσεων Υποψηφιότητας.....	38
Άρθρο 4.4 - Ορισμός Επιβλέποντος Μέλους Δ.Ε.Π.....	39
Άρθρο 4.5 - Διάρκεια Εκπόνησης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας.....	39
Άρθρο 4.6 - Υποχρεώσεις Ερευνητών Μεταδιδακτορικής Έρευνας	39
Άρθρο 4.7 - Παροχές Προς τους Μεταδιδάκτορες	40
Άρθρο 4.8 - Ολοκλήρωση της Μεταδιδακτορικής Έρευνας.....	40
Άρθρο 4.9 - Διαγραφή Μεταδιδακτόρων Ερευνητών.....	41
Άρθρο 4.10 - Διασφάλιση Ποιότητας.....	41
Άρθρο 4.11 - Μεταβατικές Διατάξεις.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....	47
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	48
Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης	48
Ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών	49
Διοικητική Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης	49
Εποπτεία Ασκούμενων Φοιτητών	50
Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φορέων	50
Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Φορέων.....	50
Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών.....	50

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Ασκούμενων	51
Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης	52
Αξιολόγηση των Ασκούμενων Φοιτητών	53
Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+	54
Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	55
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	56
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ.....	56
Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών	57
Πρόλογος.....	57
Δικαίωμα επίβλεψης ΔΕ.....	58
Δικαίωμα ανάληψης ΔΕ	58
Διαδικασία Ανάθεσης ΔΕ	58
Αντικείμενο της ΔΕ	60
Κείμενο της ΔΕ.....	60
Παρουσίαση της ΔΕ.....	62
Εξέταση της ΔΕ	62
Σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα	63
Σχετικά με τη σημασία της λογοκλοπής.....	65

Κανονισμός Σπουδών

1. Προπτυχιακές Σπουδές

Άρθρο 1.1: Εγγραφή Προπτυχιακών Φοιτητών

1. Η εγγραφή των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε δύο φάσεις: Αρχικά γίνεται προεγγραφή στο Υπουργείο Παιδείας. Στη συνέχεια η εκτυπωμένη φόρμα υπογράφεται και υποβάλλεται στην οικεία Γραμματεία, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, μαζί με άλλα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά και ενημερώνει για την πορεία της εγγραφής (ιδρυματικός λογαριασμός, ακαδημαϊκή ταυτότητα, στατιστικό δελτίο κλπ.). Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε φοιτητή παραδίδεται, μετά από αίτησή του στην αρμόδια υπηρεσία Ακαδημαϊκών Θεμάτων, βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης (Άρθρο 17). Στην ίδια υπηρεσία υποβάλλονται και οι αιτήσεις για κάρτα σίτισης (Άρθρο 16).
2. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα, και είναι διαθέσιμος σε κάθε φοιτητή. Ο Οδηγός Σπουδών περιέχει τις προϋποθέσεις για την απονομή του διπλώματος, τις κατευθύνσεις σπουδών, το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων, τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής στο εξάμηνο, τον χαρακτηρισμό των μαθημάτων και τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα, τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα Τμήματα.
3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα λαμβάνει ο φοιτητής μετά την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και ακολουθώντας τις ανάλογες οδηγίες.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ιδιαίτερη μερίδα για κάθε φοιτητή, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, β) τα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών που έχει λάβει και γ) τις τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχει λάβει. Το περιεχόμενο της μερίδας αυτής είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον φοιτητή.

Άρθρο 1.2: Σύστημα και Χρονική Διάρθρωση Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό.
2. Οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τη συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης

Διπλωματικών Εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις του Τμήματος και αναφέρονται με σαφήνεια στον Οδηγό Σπουδών.

3. Στην αρχή του εξαμήνου οι φοιτητές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των μαθημάτων ορίζεται από το Τμήμα, το οποίο αποφασίζει για τυχόν εκπρόθεσμες δηλώσεις. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα και αποστέλλει εγκαίρως στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Φοιτητές που δεν έχουν προβεί σε ηλεκτρονική δήλωση εντός των ανακοινωμένων από τη γραμματεία ημερομηνιών, δεν έχουν δικαίωμα να εξεταστούν σε κανένα μάθημα για το συγκεκριμένο εξάμηνο.
4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται οπωσδήποτε. Σε περίπτωση μικρής συμμετοχής σε κάποιο μάθημα από τα κατ' επιλογήν μαθήματα (μικρός αριθμός δηλώσεων), η Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί ή όχι.

Άρθρο 1.3: Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, περιέχει τα υπό των παρ. 1 και 3 του άρθρου 24 του Ν. 1268/1982 προβλεπόμενα στοιχεία, δηλαδή τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτησή τους και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Το Πρόγραμμα Σπουδών δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος κάθε ακαδημαϊκό έτος.
2. Η κατανομή των ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS), ανά μάθημα, γίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος με πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας, τις ώρες εργαστηριακών και λοιπών ασκήσεων, τον προβλεπόμενο φόρτο απασχολήσεως των φοιτητών και την ιδιαίτερη βαρύτητα των μαθημάτων στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.
3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, που καλύπτουν τον προβλεπόμενο από τις κείμενες διατάξεις ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Σε περίπτωση απώλειας εβδομάδων διδασκαλίας είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας του εξαμήνου με έγκριση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή εκδηλώσεων των φοιτητών και μέχρι δύο ημέρες ανά εξάμηνο, πρέπει να αναπληρώνονται. Αν μία παράδοση μαθήματος δεν γίνει εξαιτίας του διδάσκοντος, αυτός οφείλει να μεριμνήσει για την αναπλήρωσή της. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια) ένας διδάσκων προβλέπεται να απουσιάσει περισσότερο από μία εβδομάδα, η Γ.Σ. του Τμήματος οφείλει να ορίσει αντικαταστάτη για το διάστημα

αυτό ή να μεριμνήσει για την επίτευξη της αναπλήρωσης των μαθημάτων.

Άρθρο 1.4: Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε Μάιο καταρτίζεται από την Γ.Σ. του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:
 - i. πληροφορίες για την οργάνωση των σπουδών,
 - ii. το Πρόγραμμα Σπουδών,
 - iii. συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων,
 - iv. το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος,
 - v. πληροφορίες για τη διοίκηση του Π.Δ.Μ. και του Τμήματος,
 - vi. το ακαδημαϊκό ημερολόγιο,
 - vii. πληροφορίες για τις κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές ή σε ορισμένες κατηγορίες αυτών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία κρίνεται αναγκαία από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 1.5: Οργάνωση Διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου του, ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία εγκαίρως.
2. Το Τμήμα, έχοντας υπόψη την κατανομή του διδακτικού έργου στους καθηγητές και στους διδάσκοντες, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τον τύπο της διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.), τη διαίρεση των ακροατηρίων σε επιμέρους τμήματα, με κριτήρια οριζόμενα από το Τμήμα. Ομοίως, καθορίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια της διδακτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας. Αρμόδιος για την επίβλεψη της πλήρους διεξαγωγής όλων των μαθημάτων είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 1.6: Παρακολούθηση Μαθημάτων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων κλπ. εκ μέρους των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές δικαιούνται προς τούτο να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα

αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

2. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων, εργαστηρίων και φροντιστηριακών μαθημάτων είναι δυνατόν να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές, με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.
3. Στα μαθήματα ο διδάσκων δύναται να προσδιορίσει εξειδικευμένες υποχρεώσεις των φοιτητών (είδος ερευνητικής εργασίας, παρουσία κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος, εισηγήσεις).
4. Ιδιαίτερη μέριμνα καταβάλλεται για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από φοιτητές με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες. Για την παροχή οποιονδήποτε ειδικών διευκολύνσεων είναι απαραίτητο να καταθέτουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστική έκθεση μαθησιακών δυσκολιών που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ, πρώην ΚΔΑΥ) ή αναγνωρισμένου δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου προς τη Γραμματεία του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου, το διδακτικό προσωπικό που εμπλέκεται στα μαθήματα που έχει δηλώσει ο φοιτητής ενημερώνεται σχετικά με τις μαθησιακές δυσκολίες που αντιμετωπίζει και με τον δόκιμο τρόπο εξέτασής του προς διευκόλυνση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 1.7: Έλεγχος Γνώσεων - Εξετάσεις

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης γίνεται με βάση την τελική εξέταση, γραπτή ή και προφορική, μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο τρόπος εξέτασης, με εξαίρεση εκείνου των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες και βαθμολόγησης θα πρέπει να είναι ίδιος για όλους τους φοιτητές. Εξέταση πέραν της προκαθορισμένης ημερομηνίας, ή με τρόπο διαφορετικό από τον προκαθορισμένο, δεν επιτρέπεται παρά μόνο μετά από αίτημα του φοιτητή λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας του.
2. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες. Ύστερα από γραπτό αίτημα του ενδιαφερόμενου, η Γ.Σ. δύναται να προσδιορίσει τον τρόπο εξέτασής του, εάν αυτός δεν ορίζεται σαφώς από την προσκομιζόμενη ειδική διαγνωστική έκθεση από την οποία πιστοποιείται και η μαθησιακή δυσκολία που αντιμετωπίζει ο φοιτητής. Εάν από την ειδική διαγνωστική έκθεση προκύπτει η αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος σε γραπτές εξετάσεις, αυτός απαλλάσσεται από πάσης φύσεως γραπτές εξετάσεις και του παρέχεται η δυνατότητα προφορικής εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση η εξέταση γίνεται στην ίδια ύλη, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα με τους φοιτητές που εξετάζονται γραπτά. Προς διευκόλυνση των φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες, θα πρέπει να τους παρέχεται ικανός χρόνος πριν την προφορική εξέταση προκειμένου να μελετήσουν τα θέματα των εξετάσεων, να τα κατανοήσουν και να κρατήσουν πρόχειρες σημειώσεις, εάν το επιθυμούν. Τις σημειώσεις αυτές μπορούν να τις χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης. Σε καμία περίπτωση οι πρόχειρες σημειώσεις δεν

συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό.

3. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:

α. Ιανουαρίου, για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου,

β. Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και

γ. Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), για τα μαθήματα των δύο εξαμήνων.

Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι κατ' ανώτατο όριο τέσσερις εβδομάδες.

4. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται έναν περίπου μήνα πριν την εξεταστική περίοδο. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, αποφασιστεί παράταση στη διδασκαλία του εξαμήνου, γίνεται παράλληλη μετατόπισή του. Το πρόγραμμα της περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούνιο.

5. α. Η προσέλευση στην τελική εξέταση κάθε μαθήματος μετά το πέρας του εξαμήνου προϋποθέτει την ανειλημμένη ενεργή συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχουν χαρακτηριστεί υποχρεωτικές από τον διδάσκοντα και υπάρχει συμβατότητα με την κείμενη νομοθεσία.

β. Πέρα από τον βαθμό που απορρέει από τις προβλεπόμενες τελικές εξετάσεις, καθιερώνεται *προαιρετικά* ο βαθμός ενδιάμεσης αξιολόγησης κάθε φοιτητή που προκύπτει από επιπλέον ενδιάμεσες εξετάσεις που καθορίζονται από τον διδάσκοντα. Οι εξετάσεις αυτές μπορεί να είναι μία ή περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Γραπτές ή/και προφορικές ενδιάμεσες εξετάσεις
- Γραπτές ασκήσεις μέσα στην τάξη
- Εργαστηριακές ασκήσεις
- Εργασίες κατ' οίκον
- Ενεργή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.

γ. Η τελική βαθμολογία, εκτός από τη βαθμολογία της τελικής εξέτασης, θα λαμβάνει υπόψη και τη βαθμολογία των υπολοίπων τρόπων αξιολόγησης με βαθμό βαρύτητας που καθορίζεται από τον διδάσκοντα.

δ. Την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου ο διδάσκων αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στην πλατφόρμα e-Class τις υποχρεωτικές και προαιρετικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τη διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος καθώς και κάθε άλλη σχετική με το μάθημα πληροφορία.

6. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης στην αίθουσα παρίσταται ο διδάσκων του μαθήματος και ως επιτηρητές χρησιμοποιούνται μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, επιστημονικοί συνεργάτες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. καθώς και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος. Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζόμενων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε καθηγητής ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας. Κάθε ημέρα των εξεταστικών περιόδων χωρίζεται σε τέσσερα τρίωρα που ξεκινούν στις 9:00, στις 12:00, στις 15:00 και στις 18:00 και η έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος πρέπει να συμπίπτει με μία από

τις ώρες αυτές.

Άρθρο 1.8: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις σε φοιτητές που δεν φέρουν μαζί τους κάποιο αποδεικτικό της φοιτητικής τους ιδιότητας. Για τον απαιτούμενο έλεγχο στην αρχή της εξέτασης είναι υπεύθυνοι οι ορισμένοι ως επιτηρητές και ο διδάσκων του μαθήματος.
2. Απαγορεύεται η συνεργασία, συνομιλία και η οποιαδήποτε ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των συμμετεχόντων στην εξέταση.
3. Απαγορεύεται η είσοδος στις αίθουσες που διεξάγεται η εξέταση μετά την έναρξή της και κατά τη διάρκεια αυτής.
4. Οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών, σχετικά με τη διάταξή τους στην αίθουσα.
5. Απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε είδους βοηθήματος (βιβλία, σημειώσεις κλπ), με εξαίρεση εκείνων που ρητά επιτρέπει ο διδάσκων του μαθήματος.
6. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, τα οποία θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ως αριθμομηχανές. Οποιαδήποτε απόπειρα ενεργοποίησης ή χρήσης κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής και συνεπάγεται αυτόματα τον μηδενισμό του γραπτού (σημειώνεται από τους επιτηρητές).
7. Τα θέματα των εξετάσεων επιστρέφονται υποχρεωτικά μαζί με το γραπτό του φοιτητή. Επιστρέφεται, ακόμη, και όποια κόλλα αναφοράς δόθηκε στον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Αν το επιτρέψει ο διδάσκων, τα θέματα μπορούν να τα πάρουν μαζί τους οι φοιτητές και να μην τα παραδώσουν.
8. Απαγορεύεται η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα, κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Μπορεί να επιτραπεί ολιγόλεπτη έξοδος, μόνο μετά από άδεια του επιτηρητή και λόγω εξαιρετικής ανάγκης.
9. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ζητηθεί από το τεχνικό προσωπικό του Π.Δ.Μ. ο περιορισμός της πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω των ασύρματων δικτύων των Τμημάτων.
10. Οι φοιτητές αποδέχονται τους παραπάνω κανόνες με τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
11. Σε περιπτώσεις αντιγραφής ή παραβίασης των παραπάνω κανόνων, ο επιτηρητής ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή ο οποίος μηδενίζει την κόλλα του φοιτητή (ή των φοιτητών) και στη συνέχεια υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τη Γ.Σ. του Τμήματος. Στη συνέχεια η Γ.Σ., μετά από εξέταση του θέματος στην οποία μπορεί να ζητήσει και την παρουσία του εμπλεκόμενου φοιτητή (ή των εμπλεκόμενων φοιτητών), οφείλει, εφόσον αποδειχθεί πως έχουν πράγματι παραβιαστεί οι κανόνες των εξετάσεων, να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
 - i. Εφόσον ήταν η πρώτη φορά που υπήρξε παραβίαση των κανόνων από το συγκεκριμένο φοιτητή, επιβάλλεται απαγόρευση συμμετοχής στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος μέχρι την αντίστοιχη εξεταστική περίοδο του

επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν, π.χ. ένας φοιτητής βρεθεί να αντιγράψει σε κάποιο μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, έχει δικαίωμα να ξαναδώσει το συγκεκριμένο μάθημα την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.

- ii. Σε περίπτωση αντιγραφής ή παραβίασης των κανόνων εξετάσεων για δεύτερη φορά, η Γενική Συνέλευση, εκτός των όσων αναφέρονται στο (i) επιβάλλει στον φοιτητή απαγόρευση συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 1.9: Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες και ένα δεκαδικό ψηφίο. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα. Συγκεκριμένα, οι προβιβάσιμοι βαθμοί είναι: «Άριστα» από 8,5 έως 10, «Λίαν καλώς» από 6,5 έως 8,49 και «Καλώς» από 5 έως 6,49.
2. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται ηλεκτρονικά για κάθε φοιτητή από τον διδάσκοντα το πολύ μέσα σε τέσσερις εβδομάδες από την εξέταση του μαθήματος, και σε κάθε περίπτωση σε εύλογο χρόνο ώστε να μην παρακωλύεται η διαδικασία δήλωσης μαθημάτων από τους φοιτητές. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τον βαθμό της εξέτασης από τον προσωπικό τους ιδρυματικό λογαριασμό.
3. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ενημερωθεί από τον διδάσκοντα για τον τρόπο Βαθμολόγησής του, ανεξάρτητα από το είδος της εξέτασης.
4. Αλλαγή καταχωρηθείσας βαθμολογίας δεν επιτρέπεται παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από έγγραφη αιτιολόγηση του διδάσκοντος η οποία συνοδεύεται και από το αναβαθμολογημένο γραπτό.
5. Ο φοιτητής, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα στα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό και επομένως να εξεταστεί σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις αν υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. στην ύλη), ή, εφόσον είναι επιλεγόμενα, μπορεί να τα αντικαταστήσει.
6. Αν ο φοιτητής αποτύχει τρεις ή περισσότερες φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.
7. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από αίτηση του αρμοδίου διδάσκοντα και απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.
8. Όσοι μετεγγράφονται, ή κατατάσσονται σε οποιοδήποτε εξάμηνο, μπορούν να αναγνωρίζουν μαθήματα με το ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό και αυτό αποδεικνύεται από την αναλυτική τους βαθμολογία. Για την αναγνώριση αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος, μετά από

εισήγηση του αρμόδιου διδάσκοντα, ο οποίος οφείλει να λάβει υπόψη του στην εισήγησή του, τα ECTS του μαθήματος, την ύλη διδασκαλίας και όποια άλλη πληροφορία κρίνει σημαντική για τη λήψη της απόφασης αναγνώρισης ή μη του μαθήματος. Ο βαθμός, που λαμβάνουν οι φοιτητές, σε περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, είναι ο ίδιος προβιβάσιμος βαθμός με τον αναγραφόμενο στην αναλυτική βαθμολογία.

9. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος, οι πιστωτικές μονάδες και η αντίστοιχη βαθμολογία, η οποία μετατρέπεται στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

Άρθρο 1.10: Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων Από τους Φοιτητές

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Α.ΔΙ.Π. για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π στους φοιτητές μέσω email και ανάρτηση ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και την όλη διαδικασία επεξεργασίας κ.λπ. του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, ο κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν τα μαθήματά του.

Άρθρο 1.11: Διπλωματική Εργασία

1. Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων και η επιτυχής διεκπεραίωσή της αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος. Σε κάθε ΔΕ αντιστοιχεί ένας επιβλέπων που μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Π.Δ.Μ. που εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Ο επιβλέπων εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διαφόρων διαδικασιών που ακολουθούνται, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της ΔΕ.
2. Επίβλεψη ΔΕ έχουν το δικαίωμα να κάνουν και μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, ή του Πανεπιστημίου, όταν αυτοί καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος, όπως οι έκτακτοι διδάσκοντες. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, θέματα που προτείνονται και επιβλέπονται από μη-μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, απαιτούν έναν

- τουλάχιστον συν-επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, που ορίζεται κατά την αίτηση ανάληψης της ΔΕ.
3. Η ΔΕ εκπονείται από τους φοιτητές τον τελευταίο χρόνο των σπουδών τους. Κάθε ΔΕ είναι ατομική αλλά ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει και την ανάθεση ΔΕ σε ομάδα των δυο φοιτητών πριν την έναρξή της.
 4. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αναλάβουν ΔΕ μετά την ολοκλήρωση των 8 πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους και εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα 9. Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρώνται τα μαθήματα του 5^{ου} έτους.
 5. Η ΔΕ πρέπει να αντιστοιχεί σε γνωστικό αντικείμενο ενός (τουλάχιστον) από τα μαθήματα της Κατεύθυνσης Σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.
 6. Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι και ο επιβλέπων στο θέμα που έχει προτείνει και ένας από τους τρεις εξεταστές. Θέματα ΔΕ αναρτώνται στον ιστοχώρο του Τμήματος ή στις προσωπικές σελίδες των μελών του.
 7. Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν ΔΕ καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης διπλωματικής με τον τίτλο, τον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, το οποίο το υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής.
 8. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώσει πρώτα τον προηγούμενο επιβλέποντα και στη συνέχεια να προβεί σε νέα αίτηση ανάληψης ΔΕ. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να έχει περάσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις ΔΕ του ίδιου φοιτητή.
 9. Οι ΔΕ που ολοκληρώνονται με επιτυχία, κατατίθενται στη Γραμματεία σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται για να παρουσιαστούν και να εξεταστούν.
 10. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Δεν υπάρχει μέγιστη διάρκεια εκπόνησης. Ο επιβλέπων όμως μπορεί να αιτηθεί προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, την ακύρωση της ανάθεσης από τη Γραμματεία, αν δεν υπάρχει πρόοδος στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στο εργαστήριό του. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.
 11. Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ο φοιτητής οφείλει να τον ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.
 12. Η εκπόνηση της ΔΕ παρέχει την ευκαιρία στον φοιτητή για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η ΔΕ μπορεί να ανήκει σ' ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΔΕ, ένα επιθυμητό χαρακτηριστικό της είναι η πρωτοτυπία. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην:

- κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων),
- αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης,
- επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος,
- τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος,
- εξαγωγή νέων συμπερασμάτων.

13. Το κείμενο στην ΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία, στο οποίο η αλληλουχία των πληροφοριών και των επιχειρημάτων (από την εισαγωγή έως και τα συμπεράσματα) να είναι αποτελεσματική και ευρηματική, ενώ οι μεταξύ τους συνδέσεις να είναι ισχυρές. Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πειθώ και να εγείρει νέες προσεγγίσεις στον επιστημονικό διάλογο. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί πως, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.

14. Το κείμενο της ΔΕ θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις ακόλουθες οδηγίες:

- Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε ξένο Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ασφαλώς, η ταυτόχρονη συγγραφή και στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, δεν δημιουργεί κανένα πρόβλημα,
- Η βιβλιογραφία να ακολουθεί ένα από τα ακόλουθα πρότυπα: Vancouver, Harvard, περιοδικού IEEE,
- Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία»,
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της ΔΕ, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους,
- Η δομή του κειμένου είναι η εξής:
 - I) Εξώφυλλο,
 - II) Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο,
 - III) Περίληψη στα ελληνικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,
 - IV) Περίληψη στα αγγλικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,
 - V) Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων, σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο:

Δήλωση Πνευματικών Δικαιωμάτων

Δηλώνω ρητά ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία με τίτλο:

“ _____
_____ ”

καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο κείμενο που συνοδεύουν και η οποία έχει εκπονηθεί στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, υπό την επίβλεψη του/της κ./κα. _____, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Φοιτητή & Επιβλέποντα, Ημερομηνία

Υπογραφή Φοιτητή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

- VI) Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες,
 - VII) Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου),
 - VIII) Επεξήγηση συντομογραφιών,
 - IX) Κεφάλαια θεματικών ενοτήτων,
 - X) Παραρτήματα,
 - XI) Βιβλιογραφικές Αναφορές.
15. Οι υποψήφιοι διπλωματούχοι που έχουν λάβει την έγκριση του επιβλέποντα, καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται, μαζί με 1 έντυπο αντίγραφο του κειμένου της ΔΕ και 1 ψηφιακό αντίγραφο σε οπτικό δίσκο (CD), ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από το κείμενο και

- τα αρχεία που δημιουργήθηκαν από τον φοιτητή κατά την εκπόνηση της ΔΕ, όπως πηγαία αρχεία, αρχεία μετρήσεων κ.α. Η δαπάνη εκτύπωσης καλύπτεται από τον φοιτητή. Η εκτύπωση των σελίδων πρέπει να είναι δύο όψεων (εμπρός – πίσω).
16. Οι φοιτητές που κάνουν εμπρόθεσμη αίτηση παρουσιάζουν δημόσια τις ΔΕ, σε σχετική ημερομηνία που διοργανώνει το Τμήμα τρεις φορές το χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο, Ιούλιο). Όλες οι ΔΕ παρουσιάζονται και εξετάζονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Γραμματεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αίτημα του επιβλέποντα προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, η παρουσίαση της ΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαφορετική ημερομηνία. Η ημερομηνία παρουσίασης δημοσιοποιείται μέσω των έντυπων και διαδικτυακών ανακοινώσεων του Τμήματος και είναι ανοιχτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.
17. Η ΔΕ εξετάζεται από την τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός συντακτών, η παρουσίαση γίνεται από όλους τους συντάκτες, ενώ δικαίωμα απάντησης στις υποβληθείσες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης έχουν όλοι οι συντάκτες της ΔΕ. Ουδείς από το κοινό, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος της εργασίας, έχει το δικαίωμα παρέμβασης σε αυτό το σημείο. Κατά την παρουσίαση της ΔΕ πρέπει να παρευρίσκονται τα μέλη της επιτροπής με φυσική παρουσία ή ύστερα από αίτημα μέλους της εξεταστικής επιτροπής προς τη Γ.Σ., επιτρέπεται και η τηλε-παρουσία (π.χ. ePresence). Ως βαθμός της ΔΕ δίνεται ο μέσος όρος των βαθμών των τριών βαθμολογητών. Σε περίπτωση που ο βαθμός της διπλωματικής δεν είναι προβιβασίμος, ο φοιτητής μπορεί να συνεχίσει να εργάζεται στο θέμα ή να αιτηθεί αλλαγή θέματος.
18. Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:
- Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή,
 - Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων,
 - Ποιότητα του έργου,
 - Ποσότητα του έργου,
 - Αριότητα κειμένου,
 - Προφορική παρουσίαση,
 - Γνώση του αντικειμένου κατά τις προφορικές ερωτήσεις εξέτασης,
 - Επιμέλεια και εμφάνιση.
19. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ρωτήσει εγγράφως το Τμήμα και θα λάβει απάντηση από την επόμενη Γ.Σ.
20. Σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα.
Οι διπλωματικές εργασίες προστατεύονται με τον νόμο των πνευματικών δικαιωμάτων (Ν.4481/2017). Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών Δ.Ε.Π. που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Δ.Μ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη

δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Η διπλωματική εργασία και ότι άλλο έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης ή θα προκύψει από αυτήν, όπως τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης, προστατεύονται με τη νομοθεσία Ν.4481/2017 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στον φοιτητή, τα μέλη ΔΕΠ που έχουν επιβλέψει και αναφέρονται στη δήλωση ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη λίστα των ατόμων που έχουν πνευματικά δικαιώματα μπορεί να προστεθούν και έκτακτοι διδάσκοντες ή άλλα άτομα ή ερευνητικά ιδρύματα που έχουν συμβάλει δημιουργικά στην επιτυχή ολοκλήρωσή της ΔΕ, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Ο φοιτητής θα πρέπει να τοποθετήσει μια σελίδα στην οποία θα αναφέρεται το κείμενο της σελίδας πνευματικών δικαιωμάτων. Με την αίτηση ανάληψης της ΔΕ ο φοιτητής συμφωνεί ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας ανήκουν στον ίδιο, στον ή στους επιβλέποντες και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που δημοσιευτεί τμήμα της ΔΕ ή ολόκληρη η ΔΕ σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Ο φοιτητής με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την επιτυχή εξέτασή της, οφείλει, κατά την παράδοση της εργασίας στη Γραμματεία, να επισυνάψει και σχετικό υλικό σε οπτικό δίσκο που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης, όπως πηγαίος κώδικας, σχήματα, βάσεις δεδομένων, αρχεία μετρήσεων κτλ.

Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης έρευνας, μπορεί να μην εκχωρηθεί το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της διπλωματικής εργασίας, αλλά μόνο το δικαίωμα χρήσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κλπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου και του παραγγέλοντα φορέα.

21. Σχετικά με τη σημασία της λογοκλοπής

Η λογοκλοπή αναφέρεται ως η ιδιοποίηση ή κλοπή ξένης πνευματικής δημιουργίας με ανήθικο ή παράνομο τρόπο. Λογοκλοπή αποτελεί η οικειοποίηση ενός έργου, μιας ιδέας, μιας εικόνας, κλπ. χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στον δημιουργό, άσχετα αν υπάρχει ή όχι πρόθεση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ως λογοκλοπή θεωρούνται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής,
- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής,
- Οικειοποίηση ιδέας ή παράφραση κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,

- Μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,
- Χρήση εικόνων, φωτογραφιών, κλπ από το Διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.

Η λογοκλοπή δεν επιτρέπεται σε κανένα κείμενο, και ιδιαίτερα σε ακαδημαϊκά κείμενα όπως μια ΔΕ. Σε περίπτωση που ο επιβλέπων ή το Τμήμα ανακαλύψουν ότι το κείμενο είναι προϊόν λογοκλοπής ή περιέχει τέτοια στοιχεία και παρουσιάζονται ως πρωτότυπα κείμενα ή εικόνες του φοιτητή, τότε θα εξεταστεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος και αναλόγως της σοβαρότητας μπορεί να επιβληθούν μέτρα όπως:

- επανα-συγγραφή των τμημάτων του κειμένου ή όλης της εργασίας,
- αλλαγή θέματος ΔΕ, κ.α.

Άρθρο 1.12: Βαθμός – Κτήση Διπλώματος

1. Το δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου. Η κλιμάκωση των βαθμών γίνεται σύμφωνα με την παραπάνω αναφορά (άρθρο 6, παράγραφος 1).
2. Ο βαθμός του διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις (στον Οδηγό Σπουδών) για κάθε Τμήμα, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής συμπληρώνει τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του διπλώματος. Ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε επιπλέον επιλεγόμενα μαθήματα, ο βαθμός των οποίων θα αντικαθιστά χαμηλότερους βαθμούς άλλων επιλεγόμενων μαθημάτων.

Άρθρο 1.13: Ορκωμοσία

1. Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον του Πρύτανη, του Κοσμήτορα και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, αλλά αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία είναι δυνατόν να παρέχεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, μετά το πέρας των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Κοσμήτορα σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων.
2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται επίκληση της τιμής και συνείδησης.
3. Το πιστοποιητικό διπλώματος υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος. Κάθε διπλωματούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά διπλώματος, ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και ένα παράρτημα διπλώματος.
4. Η μεμβράνη του διπλώματος υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Τμήματος.

Προκειμένου να χορηγηθεί μεμβράνη διπλώματος, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, το ύψος του οποίου ορίζεται από τη Σύγκλητο. Ο τύπος της μεμβράνης του διπλώματος ορίζεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 1.14: Διδακτικά Βιβλία και Βοηθήματα

1. Η παροχή διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών υπουργικών αποφάσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».
2. Η Γ.Σ. του Τμήματος εγκρίνει το πλήθος και είδος των διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων για κάθε μάθημα. Η Γραμματεία καταχωρεί τα εγκεκριμένα βιβλία και βοηθήματα στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», από όπου τα επιλέγει ο φοιτητής. Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα παρέχονται και σε όσους επιλέγουν μαθήματα από άλλα Τμήματα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους.

Άρθρο 1.15: Άλλα Δικαιώματα και Καθήκοντα Προπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απευθύνονται στους Προέδρους και στον Κοσμήτορα των οικείων Τμημάτων και της Σχολής για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές.
2. Δικαιούνται, επίσης, να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ' ελάχιστον επί δύο ώρες, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.
3. Οι φοιτητές συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα, με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα, και πάντα λαμβάνοντας μέριμνα ώστε να μη χάνονται μαθήματα. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, ώστε να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής ή του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όποτε προσέρχονται

στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος την ακαδημαϊκή ταυτότητα και το βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης.

5. Βάσει του ισχύοντος νόμου, απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους της Πολυτεχνικής Σχολής το κάπνισμα, τόσο από τους φοιτητές όσο και από τους καθηγητές και εργαζόμενους.

Άρθρο 1.16: Σίτιση

Στους φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας παρέχεται δωρεάν σίτιση στην Πανεπιστημιακή Λέσχη, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και με αποφάσεις της Πρυτανείας.

Άρθρο 1.17: Υγειονομική περίθαλψη

1. Η υγειονομική περίθαλψη στους φοιτητές του Τμήματος παρέχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο Τμήμα μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση φοιτητικού βιβλιαρίου περίθαλψης, συμπληρώνοντας τα απαραίτητα έντυπα.
2. Πιο συγκεκριμένα, υγειονομική περίθαλψη δικαιούνται όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι αλλοδαποί φοιτητές που επισκέπτονται το Τμήμα στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 1.18: Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού

1. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος από τους φοιτητές γίνεται με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό.
2. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνον κατόπιν άδειας του Κοσμήτορα.

2. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός εταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι Κανονισμοί του κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζονται με βάση α πρότυπα αντίστοιχων Κανονισμών που καταρτίζει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει τον αριθμό και τη διαδικασία επιλογής εισακτέων, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο, το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, τη διάρκεια φοίτησης, τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία πρόσκλησης επισκεπτών διδασκόντων, τις υποχρεώσεις για τη λήψη Μ.Δ.Ε και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2.1 - Διάρθρωση των Σπουδών

Αρμόδιο όργανο για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι η Συνέλευση Τμήματος ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ και η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή σε περίπτωση διδρυματικού ΠΜΣ. Η Ειδική Διατμηματική ή Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος για το ΠΜΣ.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος προκηρύσσεται από τα Τμήματα, ύστερα από απόφαση των Συνελεύσεων των Τμημάτων που οργανώνουν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), προκειμένου για διατμηματικά ή διδρυματικά Π.Μ.Σ., ο προβλεπόμενος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η επιλογή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο εντάσσεται το Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία του Τμήματος όπου εντάσσεται η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εφόσον είναι Διατμηματικό.

Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο πλαίσιο ενός μόνο Τμήματος την ευθύνη για τα παραπάνω έχει η Συνέλευση του Τμήματος, ενώ όταν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν περισσότερα Τμήματα, την ευθύνη έχει η Ε.Δ.Ε.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση κάθε Τμήματος, ή η Ε.Δ.Ε., όταν πρόκειται για Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Δ.Ε. έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες ως προς το ΠΜΣ:

1. Τον ορισμό του Διευθυντή και των Μελών της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.
2. Τον ορισμό των Μελών συμβουλευτικών επιτροπών και εξεταστικών επιτροπών.
3. Την απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (ΜΔΕ).
4. Τη συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή και εξέτασης υποψηφίων.

5. Τη λήψη απόφασης επί εισηγήσεων της Συντονιστικής Επιτροπής για θέματα τα οποία αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ.

6. Την απόφαση επί κάθε άλλου θέματος το οποίο δεν εμπίπτει ειδικώς στις αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής ή των Συντονιστών Κατεύθυνσης.

7. Την εισήγηση προς τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Π.Δ.Μ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τη συγκρότηση και υλοποίηση προτάσεων συνεργασίας με πανεπιστημιακούς ή ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή με φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, καθώς και για κάθε άλλη στρατηγική συνεργασία η οποία κρίνεται σκόπιμη για την ανάπτυξη του ΠΜΣ και την επιδίωξη των εκπαιδευτικών και επιστημονικών στόχων του.

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τα Μέλη της. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να είναι έως τέσσερα (4) και επιλέγονται μεταξύ των καθηγητών του Τμήματος τα οποία προσφέρουν εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο στο ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται προς τη Συνέλευση Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε. επί κάθε θέματος το οποίο εμπίπτει στις αρμοδιότητες της τελευταίας.
2. Οργανώνει και παρακολουθεί το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του ΠΜΣ, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας αξιολόγησης.
3. Οργανώνει και εποπτεύει τις υποστηρικτικές δομές του ΠΜΣ (γραμματεία, μονάδα τεκμηρίωσης και ακαδημαϊκών σχέσεων και εργαστήρια υπολογιστών).
4. Οργανώνει την κατάρτιση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του ΠΜΣ, την εκτέλεση του προϋπολογισμού αυτού και την υποβολή ετήσιου απολογισμού στη Συνέλευση Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε..
5. Διενεργεί τις εισαγωγικές εξετάσεις ή έχει τον συντονισμό και την παρακολούθηση της διαδικασίας εισαγωγής φοιτητών στο ΠΜΣ, καθώς και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων, έπειτα από την κύρωσή τους από τη Συνέλευση Τμήματος ή την Ε.Δ.Ε.
6. Έχει την επίβλεψη επί θεμάτων δεοντολογίας των φοιτητών και των Διδασκόντων. Στην περίπτωση αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς από πλευράς φοιτητών, επιλαμβάνεται της διεξαγωγής των σχετικών διαδικασιών και λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη θεραπεία τους. Σε θέματα δεοντολογίας διδασκόντων η Συντονιστική Επιτροπή ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και εισηγείται σχετικά στα κατά τον νόμο προβλεπόμενα όργανα (Βλέπε και Κώδικα Δεοντολογίας και Πρακτικής, Κεφάλαιο 19).
7. Επιδιώκει την ανάπτυξη συνεργασιών με πρόσωπα ή φορείς της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας ή του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο των σκοπών του ΠΜΣ.
8. Επιλαμβάνεται της έγκρισης των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών και του ορισμού των τριμελών επιτροπών εξέτασης.

Η συγκρότηση της Ειδικής Διατμηματικής ή Διδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) γίνεται σύμφωνα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., στον οποίο πρέπει

οπωσδήποτε να προβλέπεται ο αριθμός των Μελών Δ.Ε.Π. και των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα συμμετέχουν από κάθε Τμήμα.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει η σχετική πρόβλεψη, η εκπροσώπηση γίνεται ως εξής: εάν τα Τμήματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι δύο (2), τότε η Συνέλευση κάθε Τμήματος θα εκλέγει τα μισά Μέλη της Ε.Δ.Ε. για την εκπροσώπηση του σε αυτή. Πριν την εκλογή γίνεται ο ορισμός των Μελών Δ.Ε.Π., των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στο περιεχόμενο σπουδών του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. (το τελικό ποσοστό του 1/2 θα αποτελείται, δηλαδή, από τα ορισθέντα Μέλη Δ.Ε.Π. καθώς και από τα εκλεγέντα). Εάν τα Τμήματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι τρία, η Συνέλευση κάθε Τμήματος θα εκλέξει το 1/3 των Μελών της και ούτω καθεξής.

Ο Διευθυντής ή ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. και ο αναπληρωτής του εκλέγονται για δύο ακαδημαϊκά έτη από το σύνολο των Μελών της Ε.Δ.Ε. σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2.2 - Οργάνωση της Διδασκαλίας

Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται έτσι, ώστε να είναι γνωστό εκ των προτέρων το χρονικό πλαίσιο για τη διδασκαλία των μαθημάτων ή την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών. Η ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες και η κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα γίνεται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων.

Ο εσωτερικός κανονισμός του ΠΜΣ ρυθμίζει με κάθε λεπτομέρεια τη διάρθρωση των σπουδών και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας σε Μέλη ΔΕΠ και σε όσα Μέλη ΕΔΙΠ, Ε.Ε.Π. πληρούν τη δυνατότητα διδασκαλίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους. Το ανώτατο όριο απουσιών είναι 30% του κάθε μαθήματος του προγράμματος σπουδών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον αυτή προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ.

Στο ιδρυτικό ΦΕΚ κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών καθορίζεται η γλώσσα διδασκαλίας, καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (τουλάχιστον 60) που απαιτείται για τη λήψη του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 2.3 - Έλεγχος των Γνώσεων

Η τελική αξιολόγηση γίνεται με προφορικές ή γραπτές εξετάσεις ή/και παράδοση εργασιών, κατά τα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του κάθε Τμήματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα, με προβιβάσιμο βαθμό το 5. Η κλίμακα διαμορφώνεται ως εξής: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6).

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχουν το επιβλέπον Μέλος ΔΕΠ και δυο βαθμολογητές, οι οποίοι είναι διδάσκοντες μαθημάτων στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ή σε άλλα μεταπτυχιακά προγράμματα.

Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος προσδιορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του προγράμματος και τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, με ακρίβεια δυο δεκαδικών ψηφίων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 2.4 - Σύμβουλοι Σπουδών

Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε θέματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών και άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

Ο Σύμβουλος σπουδών παρέχει βοήθεια για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

Ο Σύμβουλος σπουδών πληροφορεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή για θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό του προσανατολισμό, με βάση τα ενδιαφέροντά του, καθώς και για θέματα σχετικά με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (πχ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Προτρέπονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους, για καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση σχετικών προβλημάτων. Τονίζεται πως την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι φοιτητές.

Άρθρο 2.5 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους προπτυχιακούς φοιτητές πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει ένα προσφερόμενο μάθημα μόνο εάν έχει συμπληρώσει τουλάχιστον το 70% των ωρών κάθε μαθήματος (παραδόσεις και ασκήσεις) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφοδιάζονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα ή/και να προσέλθουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Η μη τήρηση των παραπάνω, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή και σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό έργο στον πρώτο κύκλο σπουδών (επιτήρηση, φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Η αναγνώριση του έργου τους γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανάλογα με τα διαθέσιμα χρήματα για την κάλυψη υποτροφιών, και χορηγεί υποτροφίες με τα κριτήρια που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Στα αυτοχρηματοδοτούμενα ΠΜΣ, και εφόσον υπάρχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές που απαλλάσσονται από το σύνολο των διδάκτρων, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, έχουν την υποχρέωση να παρέχουν έργο στα τμήματα και στα εργαστήρια διάρκειας 8 ωρών εβδομαδιαίως, πέρα των υποχρεωτικών ωρών φοίτησης.

Ο έλεγχος των πειθαρχικών παραπτωμάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών διέπεται από τις ισχύουσες για τους προπτυχιακούς φοιτητές διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας (Βλέπε Κεφάλαιο 23).

Η αντιγραφή κατά τις εξετάσεις και κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, καθώς και η ιδιοποίηση θεωριών ή απόψεων άλλων, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Βλέπε Κεφάλαια 19 και 23).

Άρθρο 2.6 - Θέματα Αρμοδιοτήτων και Διαδικασιών

Η Επιτροπή κρίνει τη συνάφεια ανάμεσα στους στόχους του υπό ίδρυση ΠΜΣ και στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την εποπτεία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Η Συντονιστική Επιτροπή Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ειδικότερων υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ή η Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιες και έχουν την υποχρέωση να χορηγούν τα σχετικά με την ιδιότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών πιστοποιητικά.

Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται τόσο εκείνοι που παρακολουθούν προγράμματα που οδηγούν στη χορήγηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, όσο και εκείνοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα στο πλαίσιο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. μετά από αίτηση του υποψηφίου όπου αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό αποθετήριο της βιβλιοθήκης, αφού ελεγχθούν για λογοκλοπή με ειδικό λογισμικό. Η Σ.Ε. ορίζει τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις ελέγχου λογοκλοπής.

Άρθρο 2.7 - Συγκρότηση Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής

Σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Σ.Ε.Σ ασκεί επταμελής Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), η οποία συγκροτείται από Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, ερευνητές που υποδεικνύονται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό φορέα, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Ο Πρόεδρος της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και σε περίπτωση συνεργασίας αυτοδύναμων και μη αυτοδύναμων Τμημάτων ή άλλων ερευνητικών φορέων, από το αυτοδύναμο Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει Μέλος Δ.Ε.Π. από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Η Ε.Δ.Ε., συνεδριάζει τακτικώς με τήρηση πρακτικών μια φορά το μήνα εάν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, από το Διευθυντή των Π.Μ.Σ. ή μετά από αίτηση του 25% των Μελών της.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, η οποία γίνεται ονομαστικά ή με ανάταση της χειρός, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση Διϊδρυματικού Π.Μ.Σ. αρμόδιο όργανο αντί της Συνέλευσης Τμήματος είναι η εννεαμελής Ειδική Διϊδρυματική Επιτροπή, η οποία συγκροτείται από Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, ερευνητές που υποδεικνύονται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό φορέα, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται για ετήσια θητεία και ασκούν τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 2.8 - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Τα οργανωμένα Π.Μ.Σ. απονέμουν: α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στους τομείς – επιστημονικούς κλάδους ή κατευθύνσεις, όπως προβλέπονται στις Υπουργικές αποφάσεις έγκρισης των Π.Μ.Σ. και β) Διδακτορικό Δίπλωμα.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. απονέμεται Μ.Δ.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

3. Διδακτορικές Σπουδές

Άρθρο 3.1 - Γενικές Αρχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης μέσω της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας στους τομείς που άπτονται της επιστήμης του Μηχανικού Ορυκτών Πόρων και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του / της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Το Τμήμα παρέχει πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών στην Ελληνική και στην Αγγλική Γλώσσα. Οι όροι και οι προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών ισχύουν εξίσου ανεξαρτήτως της επιλεγθείσας γλώσσας από τους υποψήφιους διδάκτορες. Το Τμήμα υποχρεούται να προσφέρει το μάθημα που αναφέρεται στο Άρθρο 3.5, παράγραφος 3.5.2 (Υποχρεώσεις) και στις δυο γλώσσες, εφόσον υπάρχουν υποψήφιοι διδάκτορες σε κάθε περίπτωση.

Η εφαρμογή του Κανονισμού αποτελεί μία από τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή εξέλιξη και επιτυχή ολοκλήρωση διδακτορικού ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης.

Στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (αριθμός συνεδρίασης **XX/2021**).

Άρθρο 3.2 - Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

Άρθρο 3.3 - Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής και κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017 ή διπλωματούχοι αντίστοιχων ή συναφών Τμημάτων πενταετούς φοίτησης.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, γίνονται δεκτοί/ές ως Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες και μη κάτοχοι Δ.Μ.Σ., εάν ικανοποιούν μία τουλάχιστον εκ των παρακάτω προϋποθέσεων:

i) Αποφοίτησαν με βαθμό πτυχίου άνω του 7 (επτά) στην κλίμακα του 10 (δέκα).

ii) Δημοσίευσαν μία τουλάχιστον εργασία, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να φαίνεται ως πρώτος συγγραφέας, σε επιστημονικό περιοδικό διεθνούς κύρους που ανήκει στη σχετική λίστα κατάταξης περιοδικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά τέσσερα (4) προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα της Πολυτεχνικής Σχολής, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3.4 - Χρονική Διάρκεια

Για τους πτυχιούχους Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) κατόχων Δ.Μ.Σ. και τους κατόχους ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου ή συναφών Τμημάτων πενταετούς φοίτησης, η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Δ.Μ.Σ., το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής, κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας, και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να αιτηθεί αναστολής, μέγιστης συνολικής χρονικής διάρκειας δύο (2) ετών, η οποία συνοδεύεται με επαρκώς αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής αίρεται η ιδιότητά του/της υποψηφίου διδάκτορα και τα εξ' αυτής απορρέοντα δικαιώματα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στο μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 3.5 - Δικαιώματα / Παροχές και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

3.5.1 Δικαιώματα / Παροχές

Οι Διδακτορικές Σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α.

Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

3.5.2 Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε Ακαδημαϊκό Έτος. Η ανανέωση θα πραγματοποιείται με την κατάθεση της ετήσιας έκθεσης προόδου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να εξεταστούν επιτυχώς στο μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας».

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάζουν την πρόοδο της διδακτορικής τους έρευνας σύμφωνα με το άρθρο 9. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να οργανώσει σεμινάρια μία φορά κάθε έτος, στα οποία να γίνεται η παρουσίαση της προόδου της διδακτορικής διατριβής.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να συμμετέχουν επικουρικά στην γενικότερη εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, εφόσον τους ανατεθεί σχετικά.

Άρθρο 3.6 - Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

Ο/Η υποψήφιος/α

Ο/Η υποψήφιος/α που επιθυμεί να εκπονήσει διδακτορική διατριβή στο Τμήμα υποβάλλει δύο (2) φορές τον χρόνο, Φεβρουάριο και Οκτώβριο, ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος, σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

- 1) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Τίτλους σπουδών.
- 3) Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτούνται.
- 4) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών.
- 5) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών, μεταξύ των οποίων αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας.

6) Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές.

7) Δισέλιδη πρόταση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής. Η πρόταση περιλαμβάνει τον τίτλο της διατριβής, γενική παρουσίαση του ερευνητικού αντικειμένου και αντιπροσωπευτική βιβλιογραφία.

8) Κάθε άλλο στοιχείο που συμβάλλει στην πληρέστερη αξιολόγηση των υποψηφίων (π.χ. αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας, διακρίσεις, αποδεικτικά προϋπηρεσίας κ.τ.λ.).

Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Ν. 4485/2017 και στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού.

Το Τμήμα

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει Τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί σε συνέντευξη τον/την υποψήφιο/α.

Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Επιπρόσθετα, προτείνει τον/την επιβλέποντα/ουσα, ακόμη και αν αυτός/ή δεν έχει προταθεί από τον/την υποψήφιο/α. Σε κάθε περίπτωση το θέμα ανάγεται στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/ας. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής. Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψήφιου/ας, την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/ων ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα υποχρεώσεις.

Αλλαγή τίτλου ή εξειδίκευση τίτλου, καθώς επίσης και αλλαγή στη γλώσσα συγγραφής της διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.

Οι θέσεις προκηρύσσονται δύο (2) φορές τον χρόνο, Φεβρουάριο και Οκτώβριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του ν. 4485/2017 ή όποτε άλλοτε κρίνει σκόπιμο η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3.7 - Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

Δικαίωμα επίβλεψης Διδακτορικών Διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ Α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος ενώ στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα (του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και τις προβλέψεις του άρθρου 39.1 του ν. 4485/2017) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν. 4485/2017, την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής και ορίζει Τριμελή Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της. Ο επιβλέπων/ουσα θα πρέπει να ανήκει στο οικείο Τμήμα.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι., ή Καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ, τα οποία βρίσκονται σε νόμιμη άδεια.

Ο ανώτατος αριθμός επιβλεπόμενων Διδακτορικών Διατριβών ανά μέλος ΔΕΠ είναι πέντε (5) στο σύνολο, είτε με επίβλεψη είτε με συν-επίβλεψη. Στην περίπτωση συν-επίβλεψης προβλέπεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας όπως καθορίζεται στο Άρθρο 8.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος/ουσας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ουσας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδακτόρων.

Αν ο/η αρχικός/ή επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των

Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής.

Μετά τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το όνομα του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, τον τίτλο και σύντομη περίληψη της Διδακτορικής Διατριβής, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας και των άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 3.8 - Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής με Συν-επίβλεψη

Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν.4485/2017, με Τμήματα του οικείου ή άλλων Α.Ε.Ι., ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συν-επίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων είναι δυνατό, επίσης, να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συν-επίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3.9 - Διαδικασία Εκπόνησης

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτήν, αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της Διδακτορικής του/της Διατριβής. Η μη υποβολή έκθεσης προόδου ισοδυναμεί με αρνητική εισήγηση.

Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και των εκθέσεων προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, αφού διαβιβαστούν, διά της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 3.10 - Αξιολόγηση Διδακτορικής Διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να έχει παρουσιάσει τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής του/της ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της πιο πάνω παρουσίασης, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα πρέπει να παραδώσει στα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής γραπτή έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της πραγματοποιηθείσας έρευνας, των πρωτότυπων

αποτελεσμάτων και της συμβολής της διατριβής στην επιστημονική περιοχή που πραγματεύεται.

Μετά το πέρας της πιο πάνω παρουσίασης, ακολουθεί υποβολή σχετικών ερωτήσεων προς τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα με σκοπό να διακριβωθεί η επάρκεια του έργου που έχει εκτελέσει στο πλαίσιο της διατριβής του/της. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση. Στην Εισηγητική Έκθεση καταγράφεται η ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και προτείνεται στην Συνέλευση του Τμήματος ο ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις – βελτιώσεις καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, η οποία κοινοποιείται διά της Γραμματείας στη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση έγκρισης, ο/η επιβλέπωντας με την σύμφωνη γνώμη των υπολοίπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, δια της Γραμματείας, αιτείται τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της διδακτορικής διατριβής.

Αναγκαία προϋπόθεση για την ολοκλήρωση εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής είναι η τεκμηρίωσή της με:

- τουλάχιστον δύο (2) άρθρα στο ερευνητικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με συντελεστή απήχησης σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).
- αποδεδειγμένη συμμετοχή και ανακοίνωση εργασίας στο ερευνητικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής σε ένα (1) τουλάχιστον διεθνές συνέδριο με κριτές.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΕΕΕ) για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ.2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με το επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Προκειμένου να συγκροτηθεί η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 41 παρ.2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης με δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Μέλη ΔΕΠ τα οποία βρίσκονται σε νόμιμη άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο επιβλέπων ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής, σε συνεννόηση με τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τη γνωστοποιεί στον υποψήφιο, στη Γραμματεία του Τμήματος, στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να παραδώσει αντίγραφα της Διδακτορικής Διατριβής σε όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον είκοσι (20) μέρες πριν την ημερομηνία εξέτασης.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο/Η υποψήφιος/α επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Η όλη διαδικασία δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις δυο (2) ώρες.

Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται χωρίς την παρουσία τρίτων και κρίνει τη Διδακτορική Διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη. Με βάση αυτά τα κριτήρια, διατυπώνει την τελική της κρίση και τη βαθμολογεί.

Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση (σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής).
- Άριστα.
- Λίαν Καλώς.
- Καλώς.

Ο βαθμός Άριστα με διάκριση απονέμεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με ομόφωνη απόφαση της ΕΕΕ, που οφείλει να τεκμηριώσει στο σχετικό πρακτικό τους λόγους της διάκρισης. Για να αποδοθεί αυτή η διάκριση θα πρέπει να ικανοποιούνται και τα τρία ακόλουθα κριτήρια: i. ολοκλήρωση της Διδακτορικής Διατριβής εντός 4 ετών, ii. τουλάχιστον τρεις (3) δημοσιεύσεις που προέρχονται από τη Διδακτορική Διατριβή σε διεθνή περιοδικά με συντελεστή απήχησης πενταετίας τουλάχιστον 3 ανά περιοδικό, στις οποίες ο/η ΥΔ είναι πρώτος/η συγγραφέας, iii. σύμφωνη γνώμη του συνόλου των μελών της ΕΕΕ περί υψηλής ποιοτικής στάθμης

συγγραφής και παρουσίασης της Διδακτορικής Διατριβής και πολύ ικανοποιητικών, σαφών και τεκμηριωμένων απαντήσεων στις ερωτήσεις των μελών της ΕΕΕ. Συνεκτιμώνται τυχόν διεθνείς ή εθνικές διακρίσεις του ερευνητικού έργου του ΥΔ.

Μετά την έγκριση της Διδακτορικής Διατριβής, ο Υποψήφιος Διδάκτορας οφείλει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα αντίτυπο της τελικής έκδοσης της Διατριβής σε έντυπη μορφή (για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης – Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών) και δύο αντίτυπα σε ψηφιακή μορφή (ένα για το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης - Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών και ένα για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος). Η Διδακτορική Διατριβή, εφόσον γράφεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να περιέχει σύντομη περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Η Διδακτορική Διατριβή, εφόσον γράφεται σε γλώσσα διαφορετική της Ελληνικής, πρέπει να συνοδεύεται από: α) εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα, η οποία να περιγράφει επαρκώς το αντικείμενο της Διατριβής, καλύπτοντας όλα τα αντίστοιχα κεφάλαια. β) λεξικό αντιστοίχισης των τεχνικών όρων που χρησιμοποιούνται στο κείμενο της Διατριβής με τους αντίστοιχους ελληνικούς όρους.

Άρθρο 3.11 - Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

Η Συνέλευση αναγορεύει και καθομολογεί τον/την Υποψήφιο/α Διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψήφιου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το Πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψήφιου/ας. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης, ενώ μπορεί να παρίσταται και ο/η Κοσμήτορας.

Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθούν τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η τελετή διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς αποπεράτωσης της Διδακτορικής Διατριβής.

Στον/Στην Διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα (μεμβράνη), υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/την Προϊστάμενο/η Γραμματείας του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 3.12 - Λόγοι Διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή Υποψήφιου/ας Διδάκτορα. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής.

Ειδικότερα, ανεπαρκής πρόοδος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα τεκμηριώνεται με δύο (2) τουλάχιστον αρνητικές Εκθέσεις Προόδου.

Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

3. Μεταδιδακτορικές Σπουδές

4.

Άρθρο 4.1 - Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας παρέχει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του, τη δυνατότητα διεξαγωγής Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.) σε ερευνητές/τριες, κατόχους διδακτορικού τίτλου, σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του αλλά και σε συγγενή πεδία. Βασικοί στόχοι της εκπόνησης Μ.Ε. στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας είναι οι ακόλουθοι:

- Η δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας.
- Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα οποία είναι συναφή με το επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής του /της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας.
- Η συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ενίσχυση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της.
- Η ανάδειξη της ποιότητας και του ακαδημαϊκού κύρους του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και η διεθνής του διάκριση.

Άρθρο 4.2 - Διαδικασία Έγκρισης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκπόνησης μεταδιδακτορικής είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικής Μ.Ε.. Δεκτοί για την εκπόνηση Μ.Ε. μπορούν να γίνουν ερευνητές/τριες που:

1. Είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ισότιμου τίτλου σπουδών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, σε αντικείμενο συναφές με τις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος.
2. Έχουν εγκεκριμένες μεταδιδακτορικές υποτροφίες από φορείς ή ιδρύματα, όπως το ΙΚΥ, το ΕΛΙΔΕΚ, κλπ.
3. Έρχονται ως επισκέπτες από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
4. Έχουν εξασφαλίσει χρηματοδότηση για έρευνα υψηλού επιπέδου, από εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς φορείς.
5. Έχουν υποβάλλει προς ένα Τμήμα αναλυτική ερευνητική πρόταση.

Από τα παραπάνω κριτήρια, τα κριτήρια 1 και 5 οφείλουν να τα πληρούν οι ενδιαφερόμενοι υποχρεωτικά, ενώ τα κριτήρια 2-4 θεωρούνται προαιρετικά. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δέχονται κατά τη διάρκεια όλου του έτους αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους/ες ερευνητές/τριες. Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης Μ.Ε., η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση των Τμημάτων, μετά από εισήγηση Καθηγητή/τριας αυτών. Η αίτηση **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)** συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (εφόσον υπάρχει).
3. Αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
5. Αντίγραφο πιστοποιητικού άριστης ή πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και της γλώσσας στην οποία θα εκπονηθεί η μεταδιδακτορική έρευνα.
6. Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων.
7. Δύο (2) συστατικές επιστολές είτε από Καθηγητές/τριες ΑΕΙ είτε από Ερευνητή των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', κατόχου Διδακτορικού Διπλώματος αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
8. Πρόταση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας σύμφωνα με το επισυναπτόμενο
9. Υπόδειγμα **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**.
10. Σύμφωνη γνώμη από τον/την προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Περαιτέρω δικαιολογητικά είναι δυνατόν να προβλεφθούν στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Άρθρο 4.3 - Αξιολόγηση των Αιτήσεων Υποψηφιότητας

Η Γραμματεία του Τμήματος στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου της αίτησης που έχει υποβληθεί, ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη του Τμήματος για την εξέταση της πρότασης. Η Επιτροπή εξετάζει τη συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα και, εφόσον τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα υλοποίησης της προτεινόμενης έρευνας, προωθεί την πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος ή των Τμημάτων τα οποία αφορά η έρευνα, για την έγκριση της πρότασης.

Η Συνέλευση εξετάζει και αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος ιδίως τη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτούντων με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα, τον σκοπό, τη διάρκεια, τις φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και την ανάγκη υλοποίησής του και ανάλογα αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνει τους επιτυχόντες.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να κοστολογεί και να χρεώνει τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή για τη χρήση των αναγκαίων για τη μεταδιδακτορική έρευνα πόρων. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει

αποφάσεων του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα. Προκειμένου να ανανεωθεί η ιδιότητα του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή, απαιτείται κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η ενδιάμεση έκθεση μεταδιδακτορικής έρευνας, την οποία συντάσσει ο υποψήφιος σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή και καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**).

Άρθρο 4.4 - Ορισμός Επιβλέποντος Μέλους Δ.Ε.Π.

Για τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί, η Συνέλευση ορίζει ένα επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή μόνιμο Επίκουρο Καθηγητή, ή Επίκουρο Καθηγητή επί θητεία, το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη του έργου του υποψηφίου, εφόσον η έρευνα διεξάγεται σε Τμήμα. Σε περίπτωση διατμηματικής έρευνας, ο ορισμός του Επιβλέποντος γίνεται μετά από έγκριση των Συνελεύσεων των Τμημάτων. Ως επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. της διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας ορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο υποψήφιος διεξάγει τη μεταδιδακτορική έρευνα.

Ο Επιβλέπων μπορεί να είναι διαφορετικός από εκείνον που υποδεικνύει ο αιτών μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής, εφόσον δεν πληρούνται τα κριτήρια που τίθενται ανωτέρω. Ο ανώτατος αριθμός Μεταδιδακτορικών Ερευνητών ανά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ορίζεται σε δύο (2). Το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π., σε συνεργασία με τον υποψήφιο, ορίζει το θέμα της μεταδιδακτορικής έρευνας και μετά τη λήξη της υποβάλλει στη Συνέλευση μια έκθεση ερευνητικών αποτελεσμάτων που συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ρυθμίζει τον χώρο εργασίας του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή και καθοδηγεί την έρευνα μεταφέροντάς του/της επιστημονική εμπειρία και γνώση. Η αλλαγή Επιβλέποντος, ιδίως σε περίπτωση μη λειτουργικής συνεργασίας μεταξύ Ερευνητή και Επιβλέποντος, ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης είτε του ερευνητή είτε του επιβλέποντος στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση μετακίνησης, εκλογής ή μετάκλησης του Επιβλέποντος σε άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται νέος Επιβλέπων για τον ερευνητή.

Άρθρο 4.5 - Διάρκεια Εκπόνησης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Η διάρκεια της μεταδιδακτορικής έρευνας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήψης της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και μεγαλύτερη των τριών (3) ετών. Παράταση της χρονικής διάρκειας της μεταδιδακτορικής έρευνας πέραν των τριών (3) ετών μπορεί να δοθεί έως και 12 μήνες, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του Επιβλέποντος για την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4.6 - Υποχρεώσεις Ερευνητών Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες οφείλουν ετησίως να συντάσσουν ενδιάμεση έκθεση μεταδιδακτορικής έρευνας τους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**) σε συνεργασία με τον/την Επιβλέποντα, η οποία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωση. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα για την παρουσίαση της προόδου της έρευνας τους.

Το Τμήμα ή τα Τμήματα, σε περίπτωση διατμηματικής έρευνας, δύναται να αναθέτει επικουρικό έργο στους μεταδιδακτορικούς ερευνητές που περιλαμβάνεται στα προγράμματα του Τμήματος ή των Τμημάτων αντίστοιχα, στο πλαίσιο του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών, μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και εισήγηση του επιβλέποντος, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις υποχρεώσεις της έρευνας και στην κείμενη νομοθεσία. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών, π.χ. διεξαγωγή και υποστήριξη μέρους των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων και πρακτικής φοιτητών στο σχετικό πεδίο, επιτήρηση εξετάσεων κλπ.

Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν το Τμήμα στο οποίο εκπονούν την έρευνά τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευσή τους, καθώς και το ερευνητικό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο τυχόν έχουν ενταχθεί. Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές οφείλουν να ανταποκρίνονται στις προτάσεις βελτίωσης που πραγματοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

Άρθρο 4.7 - Παροχές Προς τους Μεταδιδάκτορες

Οι μεταδιδάκτορες ερευνητές κατά τη διάρκεια εκπόνησης της έρευνας:

- Χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος.
- Έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με δικαίωμα δανεισμού, στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος, καθώς και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας.
- Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης ή υποτροφίας αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Πανεπιστημίου, όπως λόγου χάρη μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.
- Δύνανται να μετέχουν στις διαδικασίες χορήγησης Βραβείων Έρευνας για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, όπως καθορίζονται από τον Κανονισμό για την Επιβράβευση της Έρευνας και της Αριστείας.

Άρθρο 4.8 - Ολοκλήρωση της Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Με την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας η συνεργασία του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή με το Τμήμα λήγει. Για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η διαδικασία και να παραδοθεί στον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή το σχετικό πιστοποιητικό, πρέπει να έχουν υλοποιηθεί τουλάχιστον τα εξής:

1. Να έχει ολοκληρωθεί ο χρόνος της έρευνας, όπως έχει ορισθεί από την αρχή της.
2. Να έχει γίνει δημόσια παρουσίαση από τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξήχθη στο Τμήμα.
3. Να έχει κατατεθεί από τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή με υπογραφή του Επιβλέποντος Καθηγητή έκθεση περάτωσης για την έρευνα που διεξήχθη στο Τμήμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**).
4. Να έχει κατατεθεί τουλάχιστον ένα (1) αντίγραφο δημοσίευσης με θέμα που προέρχεται από τη μεταδιδακτορική έρευνα σε έγκριτο, διεθνές περιοδικό, που ανήκει σε μια από τις κατηγορίες Q1, Q2 ή Q3 της SCIMAGO (SCOPUS).

Το πιστοποιητικό δεν αποτελεί τίτλο σπουδών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**). Το υπογράφει ο Πρόεδρος του Τμήματος, αφού λάβει την έγκριση της Συνέλευσης. Στο πιστοποιητικό αναφέρονται το ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο και ο τόπος γέννησης του Ερευνητή, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας και η χρονική περίοδος διεξαγωγής της. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει το Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών του Τμήματος του ιδρύματος.

Άρθρο 4.9 - Διαγραφή Μεταδιδακτόρων Ερευνητών

Μεταδιδάκτορες ερευνητές διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για τους εξής λόγους:

- Μη τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό.
- Υποβολή αίτηση διαγραφής από τους ίδιους.
- Αρνητική εισήγηση του επιβλέποντος.
- Χρησιμοποιούν ιδέες, μεθόδους και αποτελέσματα άλλων ερευνητών με τρόπους μη σύμφωνους με την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Δρουν με τρόπους που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο που τους φιλοξενεί.

Άρθρο 4.10 - Διασφάλιση Ποιότητας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία ενσωματώνεται στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος, θεσπίζεται διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.

Άρθρο 4.11 - Μεταβατικές Διατάξεις

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν και εφαρμόζονται και για τους μεταδιδάκτορες ερευνητές που έχουν γίνει δεκτοί πριν από την έναρξη ισχύος του. Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Προς: Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

Πολυτεχνική Σχολή

Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων

Αίτηση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

Παρακαλώ, όπως εξετάσετε την αίτησή μου για εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

1. Προσωπικά στοιχεία

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου

Όνομα πατρός

Διεύθυνση κατοικίας Ταχυδρομικός κώδικας

Τηλέφωνο επικοινωνίας

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αριθμός αστυνομικής ταυτότητας Αρχή έκδοσης

Ημερομηνία έκδοσης

2. Τίτλοι σπουδών

Προπτυχιακές σπουδές

Ανώτατο Ίδρυμα	Τμήμα	Ημερομηνία απόκτησης Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου	Θέμα Πτυχιακής Εργασίας
1)				
2)				

Μεταπτυχιακές σπουδές

Ανώτατο Ίδρυμα	Τμήμα	Ημερομηνία απόκτησης Διπλώματος	Βαθμός Διπλώματος	Θέμα Διπλωματικής Εργασίας
1)				
2)				

Διδακτορικό Δίπλωμα

Ανώτατο Ίδρυμα	Τμήμα	Ημερομηνία απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος	Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής
1)			
2)			

Αν κάποιο πτυχίο έχει χορηγηθεί από ανώτατο ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να συνυποβληθεί πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

3. Ξένες γλώσσες

4. Διακρίσεις/Υποτροφίες

5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις

6. Ερευνητική-Επαγγελματική Εμπειρία

7. Προτεινόμενος/η Καθηγητής/τρια ως επιβλέπων/ουσα

Συνημμένα Δικαιολογητικά

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής
- Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής
- Αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου, από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- Αντίγραφο πιστοποιητικού άριστης ή πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή/και της γλώσσας στην οποία θα εκπονηθεί η μεταδιδακτορική έρευνα
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων
- Δύο (2) συστατικές επιστολές είτε από Καθηγητές/τριες ΑΕΙ είτε από Ερευνητή των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', κατόχου Διδακτορικού Διπλώματος αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- Πρόταση εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.
- Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Ημερομηνία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Υπόδειγμα Πρότασης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ΠΡΟΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΝΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ: ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

Πρόταση Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ΕΠΙΘΕΤΟ:

ΟΝΟΜΑ:

Τίτλος:

.....

.....

.....

Προτεινόμενο/η Επιβλέπων/ουσα:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

(ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ της προτεινόμενης έρευνας)

1. Εισαγωγή
2. Ανασκόπηση ερευνητικής περιοχής
3. Αντικείμενο έρευνας και στόχοι
4. Μεθοδολογία Έρευνας
5. Χρονοδιάγραμμα
6. Λέξεις-κλειδιά
7. Ενδεικτική Βιβλιογραφία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Προς: Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Θέμα: Ενδιάμεση Έκθεση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Ονοματεπώνυμο Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/ήτριας:

Ημερομηνία:

1. Περιγραφή αποτελεσμάτων έρευνας

2. Δημοσιεύσεις Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας

3. Ετεροαναφορές

4. Άλλες διακρίσεις

Ο/Η Μεταδιδακτορικός/η Ερευνητής/τρια

(Υπογραφή)

Το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Υπόδειγμα Εντύπου Έκθεσης Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ΠΡΟΣ: Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ΘΕΜΑ: Έκθεση Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Μ.Ε.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

1. Εισαγωγή
2. Ορισμός προβλήματος-στόχοι
3. Περιγραφή αποτελεσμάτων έρευνας
4. Δημοσιεύσεις Μεταδιδάκτορα Ερευνητή/τριας
5. Αναφορές

Ο/Η Μεταδιδάκτορας Ερευνητής/τρια

(υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ο/Η του, από(ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ) εκπόνησε στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας μεταδιδακτορική έρευνα με θέμα «.....» και επιβλέποντα τον Καθηγητή (ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ) κατά το διάστημα από έως Η μεταδιδακτορική του/της έρευνα παρουσιάστηκε δημόσια στις (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ) και έλαβε έγκριση από τη Αρ. Συνεδρίασης/Ημερομηνία Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

Η μεταδιδακτορική έρευνα εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο «ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ».

(Πόλη, Ημερομηνία

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

(υπογραφή)

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Το ΠΜΣ στη «Σύγχρονη Εκμετάλλευση Μαρμάρου και Φυσικών Λίθων» δεν περιλαμβάνει υποχρεωτική πρακτική άσκηση. Παρόλα αυτά, στην ενότητα αυτή δίνεται ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, όπως αυτός ισχύει για το ΠΠΣ «Μηχανικών Ορυκτών Πόρων», το οποίο οδηγεί στη λήψη ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου μεταπτυχιακού επιπέδου.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών/τριών του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών και απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Έχει μεγάλη σημασία ως θεσμός διότι συνδέει άμεσα τη γνώση που οι φοιτητές/τριες αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με τα προβλήματα στο πεδίο εργασίας. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην πρακτική εμπειρία που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση των φοιτητών/τριών και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκληρωμένης εκπαίδευσης.

Ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της ΠΑ, δηλαδή τους φοιτητές/τριες, τους Φορείς Υποδοχής, τους Επόπτες καθηγητές και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος. Ο Κανονισμός ΠΑ περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της ΠΑ με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια την αρτιότερη οργάνωση.

Η διασύνδεση των φορέων, που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης, με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, όπως και για όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας επιτυγχάνεται επιπρόσθετα με τον διαδικτυακό Κόμβο Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί ένα σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ διασυνδέοντας τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ.), που παρέχουν θέσεις ΠΑ, με τα όργανα των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ και με τους φοιτητές/τριες που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών του Τμήματός τους. Ο «ΑΤΛΑΣ» παρέχει μία ενιαία βάση προσφερόμενων θέσεων ΠΑ, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών/τριών σε αυτή.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Ο σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την επαγγελματική πραγματικότητα της επιστήμης του Μηχανικού Ορυκτών Πόρων και η εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων σε πραγματικό περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα η ΠΑ:

- δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να εφαρμόσουν στην πράξη τις θεωρητικές γνώσεις
- επιτρέπει στους φοιτητές να γνωρίσουν από κοντά τον μελλοντικό χώρο εργασίας τους, τις απαιτήσεις και το αντικείμενο του επαγγέλματός τους
- συμβάλλει στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των τελειόφοιτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας

- βοηθά στην απόκτηση αξιοσημείωτης εμπειρίας από τους εκπαιδευόμενους στη σύνθεση και στη λειτουργία ενός συνεργείου εκμετάλλευσης ορυκτών πόρων με παράλληλη εξοικείωση στην ομαδική εργασία

Παράλληλα η ΠΑ συμβάλλει:

- στη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων και στην ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- στη δημιουργία μόνιμων δεσμών μεταξύ του Τμήματος και των Φορέων Υποδοχής (ΦΥ), συμβάλλοντας στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης πληροφοριών μεταξύ τους.

Ένταξη της Πρακτικής Άσκησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Η ΠΑ έχει συνολική διάρκεια δύο (2) μηνών, υπάγεται στα υποχρεωτικά μαθήματα του 7^{ου} εξαμήνου, λαμβάνει 4 μονάδες ECTS και διεξάγεται είτε κατά τη διάρκεια του θέρους μεταξύ 6^{ου} και 7ου εξαμήνου και μεταξύ 8ου και 9ου εξαμήνου είτε καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 9ο εξάμηνο. Η ΠΑ πραγματοποιείται σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας, με δραστηριότητα εμπύπτουσα στο αντικείμενο του Τμήματος. Το διάστημα πραγματοποίησης της ΠΑ δεν πρέπει να συμπίπτει με τη διεξαγωγή μαθημάτων θεωρίας και εργαστηρίων ενώ σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια επιλέξει διάστημα πραγματοποίησης της ΠΑ που επικαλύπτει κάποια εξεταστική περίοδο, το Τμήμα δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν μη χορήγηση άδειας από το Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) για την συμμετοχή φοιτητή/τριας στην εξέταση κάποιου μαθήματος. Στον καθορισμό του αντικειμένου της ΠΑ με τους Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων έχει τον πρώτο και κύριο λόγο.

Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης (ΜΟΠ708) προσμετράται στον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων για την κτήση του Διπλώματος Μηχανικού Ορυκτών Πόρων και αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή/τριας. Προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή ενός/μιας φοιτητή/τριας στην ΠΑ είναι να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον είκοσι τέσσερα (24) υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Η συνολική απαιτούμενη ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί συνεχόμενα, δηλαδή ο/η ασκούμενος/η να πραγματοποιήσει ΠΑ διάρκειας 2 μηνών, ή σε δύο περιόδους του ενός μήνα.

Διοικητική Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Για το συντονισμό και επίβλεψη της εκτέλεσης του προγράμματος ΠΑ, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους τον Επιστημονικό Υπεύθυνο από τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ο οποίος θεωρείται και διδάσκων του μαθήματος Πρακτική Άσκηση. Παράλληλα για τη διασφάλιση της ορθής και αποδοτικής υλοποίησης της ΠΑ ορίζονται και συνδιδάσκοντες επόπτες καθηγητές. Ως Επόπτης Καθηγητής ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ της σχολής (Λέκτορας, Επίκουρος Καθηγητής, Αναπληρωτής Καθηγητής, Καθηγητής). Ο ρόλος του Επόπτη Καθηγητή είναι να παρακολουθεί, να υποβοηθά και να αξιολογεί κάθε ασκούμενο φοιτητή.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ αποφασίζει για όλα τα οργανωτικά θέματα, συντονίζει, οργανώνει, εποπτεύει και ελέγχει τις δράσεις για την εκπόνηση του έργου. Επιλέγονται οι Φορείς Υποδοχής της ΠΑ με τη προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω, και μεριμνάται συνεχώς η εύρυθμη συνεργασία προκειμένου να

εκπονείται το έργο απρόσκοπτα και επιτυχώς. Επιλέγονται οι ασκούμενοι φοιτητές με την προβλεπόμενη διαδικασία, όπως αυτή παρουσιάζεται παρακάτω, συντονίζει και αξιολογεί την απόδοσή τους.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου οργανώνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την χρηματική αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο πρόγραμμα ΠΑ στο πλαίσιο του ΕΠΑνΕΚ 2014-2020. Το ύψος της αποζημίωσης είναι αυτό που καθορίζεται ανά κύκλο υλοποίησης σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους υλοποίησης του προγράμματος.

Εποπτεία Ασκούμενων Φοιτητών

Η εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών αποτελεί υποχρέωση των εποπτών μελών ΔΕΠ της ΠΑ. Οι επόπτες - μέλη ΔΕΠ ορίζονται σε ετήσια βάση μετά από σχετικές αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη της ΠΑ. Βασικό έργο των εποπτών είναι η συστηματική επικοινωνία και εκπαίδευση κάθε ασκούμενου και ο έλεγχος υλοποίησης του αντικειμένου της ΠΑ.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φορέων

Η επιλογή των φορέων εκπόνησης (Φορείς Υποδοχής) της ΠΑ γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας, με δραστηριότητα εμπίπτουσα στο αντικείμενο του Τμήματος,
- να παρέχεται η δυνατότητα Πρακτικής εξάσκησης των εκπαιδευομένων σε ικανοποιητικό πλήθος αντικειμένων του Μηχανικού Ορυκτών Πόρων,
- να υπάρχει προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με τον φορέα σε εκπόνηση πρακτικής άσκησης.

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Φορέων

Οι φορείς μετά από επικοινωνία με τον επιστημονικό υπεύθυνο & το γραφείο της ΠΑ υποχρεούνται να :

- Είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα ΑΤΛΑΣ.
- Ζητήσουν τις αντίστοιχες θέσεις ΠΑ μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ.
- Παρέχουν τους απαραίτητους χώρους για την εκπαίδευση των ασκούμενων.
- Χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα ΠΑ σε κάθε ασκούμενο φοιτητή σε αντίστοιχο έντυπο βεβαίωσης, που χορηγείται από το γραφείο ΠΑ.
- Αξιολογούν τα αποτελέσματα & τα παραδοτέα της ΠΑ.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

Το Τμήμα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για να ικανοποιήσει το αίτημα όλων των φοιτητών που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. Ωστόσο, όλοι οι υποψήφιοι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετέχουν στην ΠΑ κατατάσσονται εφαρμόζοντας τον παρακάτω αλγόριθμο. **Η κατάταξη χρησιμοποιείται στην περίπτωση περιορισμένων θέσεων για ΠΑ ή όπου η ζήτηση θέσεων σε κάποιο φορέα υποδοχής υπερβαίνει τον αριθμό της προσφοράς θέσεων από τον φορέα.**

Αλγόριθμος Κατάταξης Υποψήφιων ΠΑ

$$\text{Μόρια Υποψήφιου} = 0,5 \times \text{ΜΟ} / 10 + 0,5 \times \text{ΑΜ}_{\text{περ}} / \text{ΑΜ}_{\text{συν}}$$

Όπου:

ΜΟ, ο μέσος όρος του βαθμού των μαθημάτων που έχει προαχθεί ο φοιτητής

ΑΜ_{περ}, ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει προαχθεί ο φοιτητής

ΑΜ_{συν}, ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση Διπλώματος του Τμήματος

Ο αλγόριθμος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΠΑ. Ορίζεται επιτροπή αξιολόγησης και κατάταξης των συμμετεχόντων στην ΠΑ, η οποία αποτελείται από 3 μέλη του Τμήματος: τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος & ένα άλλο μέλος ΔΕΠ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, συντάσσεται πρακτικό με τα ονόματα των φοιτητών και τα μόρια που συγκέντρωσαν, κατά φθίνουσα σειρά, υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Μετά από παρέλευση πέντε (5) ημερών για την υποβολή τυχόν ενστάσεων, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις, και εγκρίνει το τελικό Πρακτικό με τα ονόματα των φοιτητών, που έχουν το δικαίωμα να εκπονήσουν την ΠΑ στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος. ΠΑ εκπονούν με τη σειρά κατάταξης οι φοιτητές, μέχρι εξάντλησης των διαθέσιμων θέσεων.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι φοιτητές υποχρεούνται να:

- Ενημερώνονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις για τις απαραίτητες ενέργειες μέχρι την έναρξη της άσκησής τους.
- Τηρούν απόλυτα τα ωράρια και τις ημέρες εργασίας στους εργασιακούς χώρους όπου ασκούνται, καθώς και όλους τους κανόνες που διέπουν το χώρο στον οποίο ασκούνται.
- Εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο διεξαγωγής της ΠΑ.
- Συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους στον χώρο διεξαγωγής της ΠΑ.
- Ενημερώνουν τον επιστημονικά υπεύθυνο της ΠΑ για σοβαρά προβλήματα κατά το χρόνο άσκησής τους, χωρίς να προβαίνουν προσωπικά, σε επίλυση αυτών των προβλημάτων.
- Χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται για τη διεξαγωγή της ΠΑ.
- Καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την απόκτηση περισσότερων γνώσεων και την ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Συντάσσουν και υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων στο τέλος της ΠΑ.

Τονίζεται ότι στους φοιτητές δεν μπορούν να ανατίθενται καθήκοντα και ευθύνες που απαιτούν αυξημένη και πιστοποιημένη εμπειρία, γνώσεις και δεξιότητες ή που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των φοιτητών ή άλλων προσώπων ή των εγκαταστάσεων του Φορέα Υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια παραμονής τους στους Φορείς Υποδοχής, οι φοιτητές ασφαρίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις με μέριμνα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΑΜ). Εφ' όσον προβλέπεται οικονομική αποζημίωση από πλευράς ΠΑΜ των φοιτητών που μετέχουν στην ΠΑ, αυτή καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της άσκησής τους. Προϋπόθεση καταβολής της οικονομικής αποζημίωσης είναι η εμπρόθεσμη υποβολή

όλων των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών, περιλαμβανομένης της Αναλυτικής Έκθεσης πεπραγμένων.

Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του ο φοιτητής δεν δικαιούται άδεια, αλλά ασφαλιζεται έναντι ατυχήματος στον εργασιακό του χώρο, είτε με χρηματοδοτούμενα σχετικά προγράμματα του Πανεπιστημίου, είτε από τον ίδιο το φορέα/εταιρεία υποδοχής. Στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει επιλεγεί, αλλά δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση για διάφορους λόγους, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση παραίτησης προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, εξηγώντας του λόγους παραίτησης.

Οι προθεσμίες υποβολής των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών που ισχύουν για κάθε Ακαδημαϊκό Έτος ορίζονται από τον Διδάσκοντα της ΠΑ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΑ.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα της ΠΑ και την καταβολή της αποζημίωσης θα πρέπει να ακολουθούνται απαρέγκλιτα τα ακόλουθα:

1. Εγγραφή του φοιτητή στο μάθημα Πρακτική Άσκηση μετά τη λήξη του 6^{ου} εξαμήνου.
2. Προσκόμιση από τον φοιτητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΔΜ έως την ημερομηνία που ορίζεται:
 - ο αριθμό ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (ΑΜΑ) ή βεβαίωσης απογραφής από ΕΦΚΑ.
 - ο εντύπου IBAN από τράπεζα (το IBAN πρέπει να έχει το GR και 25 ψηφία) πλήρως συμπληρωμένο σε όλα του τα πεδία και θεωρημένο, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο πρώτος δικαιούχος πρέπει να είναι ο φοιτητής.
 - ο φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιάρου τράπεζας του ανωτέρω τραπεζικού λογαριασμού (ή εκτύπωση από τον ιστότοπο της αντίστοιχης τράπεζας)
 - ο φωτοτυπία ταυτότητας
 - ο έγγραφο από εφορία ή TAXIS ή άλλο όπου να φαίνεται η ΔΟΥ
3. Εγγραφή του φοιτητή στον "ΑΤΛΑΝΤΑ".
4. Εγγραφή φορέων υποδοχής στον "ΑΤΛΑΝΤΑ"
5. Ολοκλήρωση αξιολόγησης φοιτητών
6. Επικύρωση πρακτικού αξιολόγησης φοιτητών από ΓΣ
7. Αντιστοίχιση θέσεων από το γραφείο πρακτικής Άσκησης στον Άτλαντα (έως τις 10 του προηγούμενου μήνα από την έναρξη της ΠΑ)
8. Προσκόμιση από τον φοιτητή στο γραφείο πρακτικής Άσκησης έως τις 10 του προηγούμενου μήνα από την έναρξη της ΠΑ με τις υπογραφές του φοιτητή και του φορέα:
 - ο Υπογραμμένων πρωτοκόλλων συνεργασίας (συμβάσεις) μεταξύ φοιτητή, φορέα υποδοχής (με σφραγίδα του φορέα) και ΠΔΜ εις πενταπλούν πρωτότυπα (φοιτητής, φορέας, ΕΛΚΕ, τακτικός ΠΔΜ, γραφείο ΠΑ).
 - ο Υπογραμμένων συμβάσεων ΕΛΚΕ με το λογότυπο του ΕΣΠΑ
9. Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Εισόδου από το φοιτητή (από 10ημέρες πριν έως και την ημέρα έναρξης της ΠΑ)
10. Αναγγελία έναρξης πρακτικής άσκησης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε3.5) από τον Φορέα.
11. Εκπόνηση ΠΑ. Κάθε φοιτητής παρουσιάζεται στον υπεύθυνο(επιβλέποντα) του Φορέα Υποδοχής προκειμένου να αρχίσει την Άσκησή του. Ο φοιτητής τοποθετείται στο αντίστοιχο τμήμα (ή τμήματα κατά σειρά) σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει

- καταρτιστεί, λαμβάνοντας υπ' όψη και τυχόν ειδικά ενδιαφέροντα του εκπαιδευόμενου.
12. Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Εξόδου από το φοιτητή (έως και 5 ημέρες μετά τη λήξη της ΠΑ)
 13. Αναγγελία λήξης πρακτικής άσκησης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε3.5) από τον Φορέα.
 14. Προσκόμιση από τον φοιτητή στο γραφείο πρακτικής Άσκησης των παραδοτέων (βεβαιώσεις, τεχνικές εκθέσεις, ερωτηματολόγια, ημερολόγια κλπ.)

Αξιολόγηση των Ασκούμενων Φοιτητών

Κάθε φοιτητής αξιολογείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο ή τον Επόπτη καθηγητή της σχολής με την υποβολή:

- Αναλυτικής Έκθεσης πεπραγμένων, στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλα τα στάδια εκπόνησης της ΠΑ. Η έκθεση αυτή θα παραδίδεται από τον φοιτητή σε διάστημα μιας εβδομάδας μετά το τέλος της ΠΑ.
- Έκθεσης αξιολόγησης από τον επόπτη του ΦΥ.

Το μάθημα ΠΑ αξιολογείται ως «πέτυχε» ή «απέτυχε» ώστε να ληφθούν οι μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε αυτό.

Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, (υπ. Αριθμ. 14/13-1-2016 συνέλευση), οι προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλεξιμότητας των φοιτητών/τριών του ΠΔΜ για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο ΠΔΜ, σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία.
 2. Υποτροφίες χορηγούνται σε φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες κατά τη χρονική στιγμή της μετακίνησής τους θα πρέπει είναι εγγεγραμμένοι/ες τουλάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών. Κατά συνέπεια, αιτήσεις συμμετοχής μπορούν να υποβληθούν και από το πρώτο έτος σπουδών με τον όρο να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον σε τέσσερα (4) μαθήματα του πρώτου έτους. Για φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών, ο ελάχιστος αριθμός των μαθημάτων στα οποία θα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς ανέρχεται στα οκτώ (8).
- Σημείωση: Το πρόγραμμα Erasmus προσφέρει τη δυνατότητα ύπαρξης των «φοιτητών/τριών ERASMUS χωρίς υποτροφία» δηλ. φοιτητών/τριών που πληρούν τα κριτήρια κινητικότητας και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του/της φοιτητή/τριας Erasmus χωρίς να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας ERASMUS.
3. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας στο εξωτερικό εφόσον έχουν εξασφαλίσει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη επιβλέποντος Καθηγητή/τριας και έχει καθοριστεί επιβλέπων/ουσα Καθηγήτριάς/τριας στο ίδρυμα υποδοχής.
 4. Προκειμένου να ικανοποιούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του προγράμματος Erasmus+, που αφορούν στον ελάχιστο αριθμό ECTS που πρέπει να συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς του/της για σπουδές, θα πρέπει:
 1. κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής για σπουδές, να υπολείπονται τουλάχιστον 50 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
 2. κατά την ημερομηνία έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό να απομένουν τουλάχιστον 30 ECTS για τη λήψη του πτυχίου.
 5. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της αγγλικής.
 6. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από 6.
 7. Φοιτητές/τριες οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος LLP/Erasmus ή Erasmus+, έπονται στον πίνακα κατάταξης, εφόσον η αίτησή τους αφορά στον ίδιο κύκλο σπουδών στον οποίο έχουν ήδη μετακινηθεί
 8. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν στο Ίδρυμα Προορισμού μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα τους.

9. Οι συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες θα πρέπει τόσο κατά το χρόνο έναρξης της περιόδου κινητικότητας όσο και το χρόνο της επιστροφής τους να διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα και ΔΕΝ μπορούν να ανακηρυχθούν πτυχιούχοι για όσο χρονικό διάστημα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές.

10. Κατά το εξάμηνο συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στις γραμματείες των Τμημάτων τους μόνο τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών καθώς και όσα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) που έχουν συνάψει. Κατά συνέπεια, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο κατά το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Επιτρέπεται ωστόσο η συμμετοχή τους στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου στο Τμήμα τους για το σύνολο των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στην δήλωση του/της κάθε φοιτητή/τριας που κατατέθηκε στην αρχή του εξαμήνου στην Γραμματεία του Τμήματος.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, οι φοιτητές/τριες με χώρα προέλευσης εκτός Ελλάδας, οι οποίοι αιτούνται μετακίνηση σε ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα.

Προκειμένου οι φοιτητές/τριες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, θα πρέπει να καταθέσουν στον/στην Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτησης Συμμετοχής στην κινητικότητα Erasmus για σπουδές
2. Αναλυτική Βαθμολογία
3. Τίτλους γλωσσομάθειας (απλό αντίγραφο)
4. Βιογραφικό Σημείωμα
5. Πιστοποιήσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, διακρίσεις κ.α.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η μοριοδότηση των προσόντων των υποψηφίων φοιτητών/τριών ERASMUS πραγματοποιείται από τον/την Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο Erasmus και η σχετική λίστα κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί ως υπότροφοι Erasmus για σπουδές, θα λάβουν στο e-mail που έχουν δηλώσει, μήνυμα που θα τους/τις καλεί να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

Μοριοδότηση φοιτητών/τριών για συμμετοχή στο πρόγραμμα ERASMUS+ για σπουδές

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Επίπεδο Γλωσσομάθειας	Γλώσσα Χώρας Υποδοχής	Αγγλικών
B1	10	0
B2	15	5
C1	20	10
C2	30	20

Στην περίπτωση που η ομιλούμενη γλώσσα στη χώρα υποδοχής είναι τα Αγγλικά προστίθενται και οι δύο γλώσσες.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Βαθμολογία	Μόρια
6,0-6,49	0
6,5-6,99	10
7,0-7,49	15
7,5-7,99	20
8,0-8,49	25
8,5-8,99	30
9,0-9,49	35
9,5-10	50

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η του Τμήματος διενεργεί συνέντευξη με τους/τις ισοβαθμούντες/σες υποψήφιους/ες προκειμένου να αξιολογηθούν στοιχεία της προσωπικότητας του/της φοιτητή/τριας καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που αναφέρει ο/η υποψήφιος/α στο βιογραφικό του/της σημείωμα.

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Πρόλογος

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος Μηχανικών Ορυκτών Πόρων και η επιτυχής διεκπεραίωσή της αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος. Η ΔΕ είναι μια εκτεταμένη εργασία που εκπονείται από τους τελειόφοιτους φοιτητές στο τέλος των σπουδών τους, είναι απαραίτητη για να αποκτήσουν τον τίτλο του Διπλωματούχου Μηχανικού Ορυκτών Πόρων, και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η ΔΕ δίνει την δυνατότητα στον φοιτητή να ολοκληρώσει τις γνώσεις του και να παρουσιάσει τις ικανότητές του στην επεξεργασία αυτοτελών θεμάτων της ειδικότητάς του. Σε κάθε ΔΕ αντιστοιχεί ένας επιβλέπων που μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ του Τμήματος ή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Π.Δ.Μ. που εμπλέκεται στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Ο επιβλέπων εκτός της επιστημονικής καθοδήγησης του φοιτητή έχει την ευθύνη απέναντι στο Τμήμα για την τήρηση των διάφορων διαδικασιών που ακολουθούν, με σκοπό την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση της ΔΕ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι σε θέση:

- να εφαρμόζουν τις θεωρητικές – επιστημονικές γνώσεις και τις δεξιότητές τους στην πράξη.
- να έχουν αποκτήσει την εμπειρία της συνεργασίας και τη δυνατότητα αντιμετώπισης δεδομένων ερευνητικών προβλημάτων.
- να αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και να αναλαμβάνουν πρωτοβουλία κατά τον σχεδιασμό και την εκπόνηση μιας εργασίας
- να εκπονούν με συνέπεια μια ερευνητική εργασία
- να χρησιμοποιούν την κριτική τους σκέψη για την ερμηνεία ερευνητικών αποτελεσμάτων είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο
- να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της εργασίας τους με σαφή και εμπειριστατωμένο γραπτό και προφορικό λόγο.

Δικαίωμα επίβλεψης ΔΕ

Επίβλεψη ΔΕ έχουν το δικαίωμα να κάνουν και μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, ή του Πανεπιστημίου, όταν αυτοί καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος, όπως οι έκτακτοι διδάσκοντες. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, θέματα που προτείνονται και επιβλέπονται από μη-μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, απαιτούν έναν τουλάχιστον συν-επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, που ορίζεται κατά την αίτηση ανάληψης της ΔΕ.

Δικαίωμα ανάληψης ΔΕ

1. Η ΔΕ εκπονείται από τους φοιτητές τον τελευταίο χρόνο των σπουδών τους. Κάθε ΔΕ είναι ατομική αλλά ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει και την ανάθεση ΔΕ σε ομάδα των δυο φοιτητών πριν την έναρξή της.
2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αναλάβουν ΔΕ μετά την ολοκλήρωση των 8 πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους και εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα 9. Στον αριθμό αυτόν δεν προσμετρώνται τα μαθήματα του 5ου έτους.
3. Η ΔΕ πρέπει να αντιστοιχεί σε γνωστικό αντικείμενο ενός (τουλάχιστον) από τα μαθήματα της Κατεύθυνσης Σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

Διαδικασία Ανάθεσης ΔΕ

1. Η διαδικασία ανάθεσης γίνεται κατά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι και ο επιβλέπων στο θέμα που έχει προτείνει και ένας από τους τρεις εξεταστές. Θέματα ΔΕ αναρτώνται στον ιστοχώρο του Τμήματος ή στις προσωπικές σελίδες των μελών του.
2. Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν ΔΕ καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης διπλωματικής με τον τίτλο, τον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, το οποίο το υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής.
3. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα και επιβλέποντα, θα πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώσει πρώτα τον προηγούμενο επιβλέποντα και στη συνέχεια να προβεί σε νέα αίτηση ανάληψης ΔΕ. Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει να έχει περάσει ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις ΔΕ του ίδιου φοιτητή.
4. Οι ΔΕ που ολοκληρώνονται με επιτυχία, κατατίθενται στη Γραμματεία σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται για να παρουσιαστούν και να εξεταστούν.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(το έντυπο παραδίδεται στον επιβλέποντα καθηγητή με ευθύνη του φοιτητή -τριας)

A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

A.E.M. :

ΚΑΤ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ :

*** B. ΘΕΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

.....
.....
.....
.....

*** Γ.**

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1.

2.

3.

ΚΟΖΑΝΗ,

* ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Περίοδος εκπόνησης ΔΕ

Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Δεν υπάρχει μέγιστη διάρκεια

εκπόνησης. Ο επιβλέπων όμως μπορεί να αιτηθεί προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, την ακύρωση της ανάθεσης από τη Γραμματεία, αν δεν υπάρχει πρόοδος στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στο εργαστήριό του. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.

Αντικείμενο της ΔΕ

1. Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ο φοιτητής οφείλει να τον ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.
2. Η εκπόνηση της ΔΕ παρέχει την ευκαιρία στον φοιτητή για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η ΔΕ μπορεί να ανήκει σ' ένα από τα εξής είδη:
 - ερευνητική εργασία,
 - αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
 - συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΔΕ, ένα επιθυμητό χαρακτηριστικό της είναι η πρωτοτυπία. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην:

- κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων),
- αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης,
- επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος,
- τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος,
- εξαγωγή νέων συμπερασμάτων.

Κείμενο της ΔΕ

1. Το κείμενο στην ΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία, στο οποίο η αλληλουχία των πληροφοριών και των επιχειρημάτων (από την εισαγωγή έως και τα συμπεράσματα) να είναι αποτελεσματική και ευρηματική, ενώ οι μεταξύ τους συνδέσεις να είναι ισχυρές. Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πειθώ και να εγείρει νέες προσεγγίσεις στον επιστημονικό διάλογο. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί πως, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.
2. Το κείμενο της ΔΕ θα πρέπει να εναρμονίζεται με τις ακόλουθες οδηγίες:
 - Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε ξένο Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ασφαλώς, η

- ταυτόχρονη συγγραφή και στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, δεν δημιουργεί κανένα πρόβλημα,
- Η βιβλιογραφία να ακολουθεί ένα από τα ακόλουθα πρότυπα: Vancouver, Harvard, περιοδικού IEEE,
 - Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία»,
 - Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της ΔΕ, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους,
 - Η δομή του κειμένου είναι η εξής:

I) Εξώφυλλο

Το εξώφυλλο της εργασίας δεν ακολουθεί κάποιο σχεδιαστικό πρότυπο. Θα πρέπει όμως να αναγράφονται υποχρεωτικά οι παρακάτω πληροφορίες: Πανεπιστήμιο, Τμήμα, “Διπλωματική Εργασία”, τίτλος στα ελληνικά, όνομα φοιτητή, μήνας & έτος εκτύπωσης/παρουσίασης, πόλη, όνομα επιβλέποντα. Δεν επιτρέπεται εξώφυλλο στην αγγλική γλώσσα, εκτός αν όλη η διπλωματική εργασία είναι στα αγγλικά. Όμως, μπορεί ο φοιτητής να προσθέσει μια 2η σελίδα μετά το ελληνικό εξώφυλλο, με το αντίστοιχο αγγλικό. Ασφαλώς, το εξώφυλλο θα πρέπει να διατηρεί μια σοβαρότητα, και να μην έχει περιττά στοιχεία (π.χ. comics ή φωτογραφία του φοιτητή). Δεν επιτρέπονται τα στοιχεία του εξωφύλλου να είναι όλα ΚΕΦΑΛΑΙΑ,

II) Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο,

III) Περίληψη στα ελληνικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,

IV) Περίληψη στα αγγλικά (έως 500 λέξεις) και λέξεις κλειδιά,

V) Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων,

VI) Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες,

VII) Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου),

VIII) Επεξήγηση συντομογραφιών,

IX) Κεφάλαια θεματικών ενοτήτων,

X) Παραρτήματα,

XI) Βιβλιογραφικές Αναφορές.

Ειδικότερα, ως προς τη διαμόρφωση του κυρίως μέρους του κειμένου ενδείκνυται να χρησιμοποιούνται τα παρακάτω:

Διαμόρφωση σελίδας:

- Επάνω: 2,5 cm
- Κάτω: 2,5 cm
- Αριστερά: 2,5 cm
- Δεξιά: 2,5 cm
- Βιβλιοδεσία: 0 cm
- Κεφαλίδα: 1,25 cm

- Υποσέλιδο: 1,25 cm

Γραμματοσειρά

- Είδος: Arial ή Times New Roman ή Calibri
- Στυλ: Κανονικό
- Μέγεθος: 11

Παράγραφος

- Στοίχιση: Πλήρης
- Εσοχές: Αριστερά στα 0 εκ.

Δεξιά στα 0 εκ.

- Διάστημα: Πριν 6 στ.
Μετά 6 στ.
- Διάστιχο: 1,3 γραμμή.

Παρουσίαση της ΔΕ

1. Οι υποψήφιοι διπλωματούχοι που έχουν λάβει την έγκριση του επιβλέποντα, καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός των ημερομηνιών που ανακοινώνονται, μαζί με 1 έντυπο αντίγραφο του κειμένου της ΔΕ και 1 ψηφιακό αντίγραφο σε οπτικό δίσκο (CD), ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από το κείμενο και τα αρχεία που δημιουργήθηκαν από το φοιτητή κατά την εκπόνηση της ΔΕ, όπως πηγαία αρχεία, αρχεία μετρήσεων κ.α. Η δαπάνη εκτύπωσης καλύπτεται από τον φοιτητή. Η εκτύπωση των σελίδων πρέπει να είναι δύο όψεων (εμπρός – πίσω).
2. Οι φοιτητές που κάνουν εμπρόθεσμη αίτηση παρουσιάζουν δημόσια τις ΔΕ, σε σχετική ημερομηνία που διοργανώνει το Τμήμα τρεις φορές τον χρόνο (Οκτώβριο, Φεβρουάριο, Ιούλιο). Όλες οι ΔΕ παρουσιάζονται και εξετάζονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες σύμφωνα με το πρόγραμμα που καταρτίζει η Γραμματεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ύστερα από αίτημα του επιβλέποντα προς τη Γ.Σ. του Τμήματος η παρουσίαση της ΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε διαφορετική ημερομηνία. Η ημερομηνία παρουσίασης δημοσιοποιείται μέσω των έντυπων και διαδικτυακών ανακοινώσεων του Τμήματος και είναι ανοιχτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Εξέταση της ΔΕ

3. Η ΔΕ εξετάζεται από την τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός συντακτών, η παρουσίαση γίνεται από όλους τους συντάκτες, ενώ δικαίωμα απάντησης στις υποβληθείσες ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της εξέτασης έχουν όλοι οι συντάκτες της ΔΕ. Ουδείς από το κοινό, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα της εργασίας, έχει το δικαίωμα παρέμβασης σε αυτό το σημείο. Κατά την παρουσίαση της ΔΕ πρέπει να παρευρίσκονται τα μέλη της επιτροπής με φυσική παρουσία ή ύστερα από αίτημα μέλους της εξεταστικής επιτροπής προς τη Γ.Σ., επιτρέπεται και η τηλε-παρουσία (π.χ. ePresence). Ως βαθμός της ΔΕ δίνεται ο μέσος όρος του βαθμού των τριών βαθμολογητών. Σε περίπτωση που ο βαθμός της διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής μπορεί να συνεχίσει να εργάζεται στο θέμα ή να αιτηθεί αλλαγή θέματος.
4. Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά

σειρά σπουδαιότητας:

- Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή,
- Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων,
- Ποιότητα του έργου,
- Ποσότητα του έργου,
- Αριότητα κειμένου.
- Προφορική παρουσίαση,
- Γνώση του αντικειμένου κατά τις προφορικές ερωτήσεις εξέτασης,
- Επιμέλεια και εμφάνιση.

5. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ρωτήσει εγγράφως το Τμήμα και θα λάβει απάντηση από την επόμενη Γ.Σ.

Σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα

Οι διπλωματικές εργασίες προστατεύονται με το νόμο των πνευματικών δικαιωμάτων (Ν.4481/2017). Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών Δ.Ε.Π. που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Δ.Μ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Η διπλωματική εργασία και ότι άλλο έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης ή θα προκύψει από αυτήν, όπως τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης, προστατεύονται με τη νομοθεσία Ν.4481/2017 περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ανήκουν στον φοιτητή, τα μέλη ΔΕΠ που έχουν επιβλέψει και αναφέρονται στη δήλωση ανάθεσης της διπλωματικής εργασίας, και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στη λίστα των ατόμων που έχουν πνευματικά δικαιώματα μπορεί να προστεθούν και έκτακτοι διδάσκοντες ή άλλα άτομα ή ερευνητικά ιδρύματα που έχουν συμβάλει δημιουργικά στην επιτυχή ολοκλήρωσή της ΔΕ, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπεριλάβει στη ΔΕ μια σελίδα στην οποία θα αναφέρεται το κείμενο της σελίδας πνευματικών δικαιωμάτων σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Δηλώνω ρητά ότι η παρούσα Διπλωματική Εργασία με τίτλο:

“ _____

_____”

καθώς και τα ηλεκτρονικά αρχεία και πηγαίοι κώδικες που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτής της εργασίας και αναφέρονται ρητώς μέσα στο

κείμενο που συνοδεύουν και η οποία έχει εκπονηθεί στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, υπό την επίβλεψη του/της κ./κα. _____, αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον. Τα σημεία όπου έχω χρησιμοποιήσει ιδέες, κείμενο, αρχεία ή / και πηγές άλλων συγγραφέων, αναφέρονται ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας εργασίας, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση της εργασίας για κερδοσκοπικό σκοπό πρέπει να απευθύνονται προς τον συγγραφέα. Οι απόψεις και τα συμπεράσματα που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο εκφράζουν τον συγγραφέα και μόνο.

Copyright (C) Ονοματεπώνυμο Φοιτητή & Επιβλέποντα, Ημερομηνία, Πόλη
Υπογραφή Φοιτητή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

Με την αίτηση ανάληψης της ΔΕ ο φοιτητής συμφωνεί ότι τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας ανήκουν στον ίδιο, στον επιβλέποντα και στο Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που δημοσιευτεί τμήμα της ΔΕ ή ολόκληρη η ΔΕ σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Ο φοιτητής με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την επιτυχή εξέτασή της, οφείλει κατά την παράδοση της εργασίας στη Γραμματεία, να επισυνάψει και σχετικό υλικό σε οπτικό δίσκο που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο της εκπόνησης, όπως πηγαίος κώδικας, σχήματα, βάσεις δεδομένων, αρχεία μετρήσεων κτλ.

Σε περίπτωση χρηματοδοτούμενης έρευνας, μπορεί να μην εκχωρηθεί το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας της διπλωματικής εργασίας, αλλά μόνο το δικαίωμα χρήσης/εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (δεδομένα, μελέτες, προγράμματα, εφαρμογές, πρωτότυπα, κλπ.) στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή/και χρηματοδότη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου και του παραγγέλλοντα φορέα.

Σχετικά με τη σημασία της λογοκλοπής

Η λογοκλοπή αναφέρεται ως η ιδιοποίηση ή κλοπή ξένης πνευματικής δημιουργίας με ανήθικο ή παράνομο τρόπο. Λογοκλοπή αποτελεί η οικειοποίηση ενός έργου, μιας ιδέας, μιας εικόνας, κλπ. χωρίς να γίνεται σχετική αναφορά στον δημιουργό, άσχετα αν υπάρχει ή όχι πρόθεση.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι ως λογοκλοπή θεωρούνται οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής,
- Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής,
- Οικειοποίηση ιδέας ή παράφραση κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,
- Μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής,
- Χρήση εικόνων, φωτογραφιών, κλπ από το Διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.

Η λογοκλοπή δεν επιτρέπεται σε κανένα κείμενο, και ιδιαίτερα σε ακαδημαϊκά κείμενα όπως μια ΔΕ. Σε περίπτωση που ο επιβλέπων ή το Τμήμα ανακαλύψουν ότι το κείμενο είναι προϊόν λογοκλοπής ή περιέχει τέτοια στοιχεία και παρουσιάζονται ως πρωτότυπα κείμενα ή εικόνες του φοιτητή, τότε θα εξεταστεί από τη Γ.Σ. του Τμήματος και αναλόγως της σοβαρότητας μπορεί να επιβληθούν μέτρα όπως:

- επανα-συγγραφή των τμημάτων του κειμένου ή όλης της εργασίας,
- αλλαγή θέματος ΔΕ, κ.α.